

  
«Утверждаю»  
Директор МКУ ДО ЦТ «Радуга»  
Е.В. Фоменко  
20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете Центра творчества «Радуга» города Лермонтова.

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41 и на основании «Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКУ ДО ЦТ «Радуга».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию работы учебных кабинетов, мастерских с режимом их работы.

1.3. Учебный кабинет, мастерская -это учебное помещение образовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводятся учебные занятия, мероприятия по воспитательной деятельности, родительские собрания и т.д. В соответствии с учебными планами, программами, а также методическая работа, с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Учебные кабинеты, мастерские функционируют с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. В МКУ ДО ЦТ «Радуга» допускается использование учебных кабинетов двумя объединениями наиболее приближенным по профилю.

1.5. Учебный кабинет, мастерская должна быть обеспечена приборами АПС.

### 2. Документация учебного кабинета, мастерской.

2.1. Паспорт кабинета (форма паспорта утверждается приказом директора).

2.2. Инструкции по пожарной безопасности, охране труда, технике безопасности.

### 3. Организация работы учебного кабинета, мастерской.

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий объединения.

3.2. Ответственность за сохранность учебно-методической и материально-технической базы учреждения несут педагоги, которые занимаются в учебном кабинете, мастерской согласно утвержденного расписания.

### 4. Обязанности ответственных педагогов проводящих занятия в учебном кабинете.

- Обеспечение порядка и дисциплины обучающихся в период учебных занятий.

- Следит за сохранностью имущества в кабинете.

-Следит за соблюдением инструкций по технике безопасности.

-Соблюдает режим проветривания учебного кабинета.

-Обо всех неисправностях в кабинете немедленно докладывает зам.директора по АХЧ.

-Несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета, мастерской.

### 5. Оценка деятельности учебного кабинета, мастерской.

5.1. Деятельность учебного кабинета, мастерской проверяется один раз в год (перед

5.1. началом учебного года) комиссионно согласно положения о смотре-конкурсе кабинетов по следующим критериям;

1. Подготовка кабинета к учебному году:

а) Проведение ремонтных работ;

б) Озеленение ;

в) Эстетическое оформление кабинета;

г) Уголок по программе «К вершинам мастерства»;

д) Уголок по профнаправленности ;

2. Методические материалы;

3. Дидактические материалы;

5.2. По результатам смотра-конкурса составляется итоговый протокол, подводятся итоги и определяются лучшие кабинеты.

МКУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова

Утвержден  
приказом директора  
МКУ ДО ЦТ «Радуга»  
от 15.01.2016 №10-од

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА №**

( Ф.И.О. Ответственного педагога)

## Требования к учебным кабинетам, мастерским.

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, методических пособий, дидактических материалов и др.
2. План работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу).
3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно – гигиенических норм в учебном кабинете, мастерской.
4. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.
5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы объединения.
6. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета и образовательным программам.
7. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой объединения.
8. Стеновый материал учебного кабинета, мастерской: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по программе «К вершинам мастерства».
9. Расписание работы учебного кабинета по образовательной программе.

### Необходимая документация учебного кабинета, мастерской.

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Опись товарно-материальных ценностей в кабинете.
3. Правила пользования учебным кабинетом, мастерской.
4. Правила техники безопасности.
5. Правила пожарной безопасности.
6. Расписание работы учебного кабинета.
7. План работы учебного кабинета на год (перспективу).

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, МАСТЕРСКОЙ.

2. Учебный кабинет, мастерская должны быть открыты за 10 минут до начала занятий.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви либо в бахилах.
4. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.
5. Кабинеты должны проветриваться каждую перемену.
6. Педагог должен организовать уборку рабочего места обучающегося по окончании занятий.

### ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА.

Сентябрь 2016	Сентябрь 2017	Сентябрь 2018

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Номер кабинета	
Расположение (этаж)	
Длина (м)	
Ширина (м)	
Площадь (м <sup>2</sup> )	
Естественное освещение	
Количество окон	
Количество ламп	
Количество электрических розеток	
Наличие средств АПС	

### ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

№	Понед.	Вторн.	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

### ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление графика занятости	сентябрь	

	кабинета на учебный год		
2	Составление плана работы кабинета на каникулярный период	Ноябрь, декабрь, март	
3	Индивидуальная работа с обучающимися.	В течении года, согласно расписания	
4	Групповая работа с обучающимися	В течении года, согласно расписания	
5	Консультации для родителей	В течении года	
6	Проведение родительских собраний	В течении года, согласно тематического планирования	

### СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.Правил: пожарной безопасности техники безопасности			
2. санитарно-гигиенических норм: освещенность состояние мебели состояние кабинета в целом			

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование	Наличие (количество)
Стенды	
Дидактический материал	
Раздаточный материал	
Наглядные пособия	
Методические разработки	
Методическая литература	

