

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Лермонтова
от 13 ноября 2019 г. № 1295



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра развития творчества «Радуга» г. Лермонтова, утвержденный постановлением администрации города Лермонтова от 27 декабря 2017 г. № 1282 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова» (далее – Устав)

1. В разделе 1. «Общие положения» Устава пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Учредителем Учреждения является администрация города Лермонтова. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации города Лермонтова осуществляет отдел образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, наделенный правами юридического лица, на который возложены координация и контроль деятельности в соответствии с полномочиями, определяемыми действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова (далее Учредитель).

Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени администрации города Лермонтова осуществляет Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова в соответствии с его компетенцией.

Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова. В случае реорганизации отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Устав, а так же вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Лермонтова».

2. Раздел 3. «Образовательная деятельность» Устава дополнить пунктом 3.30. следующего содержания:

«3.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

3. В разделе 4. «Управление учреждением» Устава пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

издает приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

открывает счета в органах Федерального казначейства, выдает доверенности;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

организует аттестацию работников;

осуществляет прием учащихся;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.4.1. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, ином законном праве;

обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в деятельности Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а так же решениями Учредителя.

4.4.2. Директор имеет право:

издавать в пределах своей компетенции индивидуальные распорядительные акты;

действовать без доверенности от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

уполномочивать других лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

запрашивать и получать в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления, у учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением, противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу, иным локальным нормативным актам Учреждения;

имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством».

5. В разделе 1. «Заключительные положения» Устава пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.2.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. При ликвидации Учреждения все имущество после удовлетворения требований кредиторов

направляется на цели развития образования

8.2.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2.3. Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключения устанавливаются уполномоченным органом администрации города Лермонтова».

Заместитель главы
администрации города



Т.П. Афанасьева