

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 3 февраля 2017 года N 141-пр

О мерах по профилактике детского травматизма

В целях предупреждения случаев детского травматизма, гибели детей в образовательных организациях, во время проведения экскурсий, походов выходного дня приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации экскурсий, походов выходного дня с участием обучающихся образовательных организаций Ставропольского края (далее - Методические рекомендации) (Приложение 1).

2. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования детей министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - министерство) ежеквартально проводить мониторинг и анализ причин случаев детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного с последующим направлением информации в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов (далее - органы управления образованием).

3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием:

3.1. При проведении экскурсий, походов выходного дня руководствоваться Методическими рекомендациями.

3.2. Обеспечить в образовательных организациях всех типов условия для безопасного пребывания обучающихся, соблюдения техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса, в особенности на уроках физической культуры, трудового обучения, при организации внеурочной занятости.

3.3. В установленные сроки выполнять единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций всех типов, утвержденный [приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июля 1996 года N 378](#). Вести строгий учет всех случаев детского травматизма.

3.4. При организации выездов групп детей неукоснительно соблюдать [Правила организованной перевозки группы детей автобусами](#), утвержденные [Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года N 1177](#).

3.5. Обеспечить во всех общеобразовательных организациях в сентябре и апреле проведение тестирования обучающихся 1 - 11 классов на знание [правил дорожного движения](#).

3.6. Провести информационно-разъяснительную работу среди родительской общественности, ученических и педагогических коллективов по вопросам страхования детей от несчастных случаев, соблюдения и обеспечения комплексной безопасности в образовательном учреждении, быту, окружающей среде.

3.7. Повысить персональную ответственность руководителей образовательных организаций за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса.

3.8. В срок до пятого числа каждого месяца направлять информацию в министерство о численности детей, получивших различного рода травмы по форме (Приложение 2\*).

---

\* Приложение 2 не приводится. - Примечание изготовителя базы данных.

3.9. За три дня до выезда организованных групп детей за пределы Ставропольского края, Российской Федерации направлять информацию в министерство по форме (Приложение 3).

3.10. Обо всех чрезвычайных случаях, случаях гибели детей (независимо от места и времени происшествия) незамедлительно информировать министерство. Результаты педагогического расследования предоставлять в министерство в течение 10 дней после происшествия.

4. Руководителям государственных образовательных организаций обеспечить неукоснительное соблюдение всех пунктов приказа.

5. Считать утратившим силу приказ министерства образования Ставропольского края от 29 ноября 2004 года N 716-пр "О мерах по профилактике детского травматизма".

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра Рудьеву Д.Г.

Министр  
Е.Н.КОЗЮРА

## **Приложение 1. Методические рекомендации по организации экскурсий, походов выходного дня с участием обучающихся образовательных организаций Ставропольского края**

Приложение 1  
к приказу  
министерства образования  
и молодежной политики  
Ставропольского края  
от 03.02.2017 N 141-пр

Процесс воспитания детей в системе образования является неотъемлемой составляющей общего образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации").

Сегодня нельзя заниматься воспитанием детей, не выходя за пределы образовательной организации. Любой педагог знает, как необходимы для сплочения ученического коллектива различные внеклассные мероприятия. В неформальной обстановке ребята раскрываются по-новому, лучше узнают друг друга, получают удовольствие от общения с природой. Интересные экскурсии, походы выходного дня как одна из форм проведения внешкольного занятия дарят яркие впечатления, позволяют получить новые знания и расширить свой кругозор.

Экскурсия - методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами детей объектов, а также умелый рассказ о событиях, связанных с ними.

Поход выходного дня - организованное посещение группой обучающихся объектов культуры, спортивных, культурно-досуговых мероприятий, памятников природы.

### **Алгоритм действий лиц, ответственных за организацию экскурсий, походов выходного дня с обучающимися образовательных организаций Ставропольского края**

Педагог-организатор, классный руководитель, педагог дополнительного образования детей - организатор экскурсии, похода выходного дня (далее - педагог) должен:

включить экскурсию, поход выходного дня (далее - мероприятие) в план воспитательной работы класса или образовательной организации;

за две недели проинформировать детей и родителей о предстоящем мероприятии, получить их письменное согласие;

за десять дней проинформировать администрацию образовательной организации о проведении мероприятия;

провести заседание организационного комитета (далее - Оргкомитет), в состав которого могут входить родители и иные заинтересованные лица (оргкомитет составляет маршрут (карту) мероприятия);

распределить обязанности между ответственными лицами (для организации пеших походов и переходов через дорогу назначаются ответственные, которые находятся в начале и конце колонны и имеют красные флажки);

за два дня до проведения мероприятия и перед выходом (выездом) за пределы образовательной организации провести с обучающимися инструктаж по [Правилам дорожного движения](#), беседу о цели мероприятия и нормах поведения в общественных местах (рассматривается конкретное место проведения мероприятия: театр, музей, каток, кинотеатр, зоопарк, лес, горы и др.);

при посещении культурных объектов с массовым пребыванием людей, в которых имеются эскалаторы или иные технические объекты, провести инструктаж по технике безопасности на данных технических объектах;

составить список контактных телефонов родителей, дети которых участвуют в мероприятии;

назначить время и место сбора детей.

При проведении мероприятия:

количество сопровождающих взрослых назначается из расчета один сопровождающий на 8 детей;

дети двигаются в колонне по два человека, ответственные лица должны находиться в начале, середине (при необходимости), конце колонны (при переходе через дорогу используются красные флажки в начале и конце колонны);

при организованной перевозке детей необходимо неукоснительно соблюдать [Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года N 1177](#), которым утверждены Правила организованной перевозки группы детей автобусами (далее - Правила).

В случае если организатором мероприятия выступает туристическая фирма, педагог должен проверить все уставные документы, в особенности на организацию перевозок организованных групп детей, соответствие автотранспорта Правилам, квалификацию водителя, поинтересоваться наличием отзывов о проведенных ранее экскурсиях.

Руководитель образовательной организации должен:

за 10 дней до начала проведения мероприятия издать приказ о разрешении на выход (выезд) обучающихся за пределы образовательной организации (региона) и о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время мероприятия;

если мероприятие проходит за пределами населенного пункта или региона, необходимо направить ходатайство на имя руководителя органа управления образованием;

после полученного разрешения от руководителя органа управления образованием поручить ответственному за технику безопасности провести инструктаж с руководителем группы и сопровождающими лицами.

Руководитель органа управления образованием должен:

располагать информацией обо всех выездах организованных групп детей за пределы населенного пункта (региона), туристических фирмах, организующих экскурсию;

согласовать (не согласовать) руководителю образовательной организации выезд за пределы населенного пункта (региона);

за три дня до выезда организованной группы детей за пределы региона проинформировать министерство образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - министерство) по форме:

### **Информация о выездах организованных групп детей за пределы Ставропольского края**

Организация	Количество детей / сопровождающих лиц с указанием Ф.И.О. и контактного телефона	Место назначения	Цель поездки	Организация, предоставляющая транспорт (наименование, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя)	Дата выезда	Дата возвращения

Обо всех чрезвычайных ситуациях, связанных с участием детей, незамедлительно информировать министерство.

Перечень документов, которые необходимо оформить при проведении мероприятия:

1. Заявка на мероприятие (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

2. Согласие родителей мероприятие (приложение 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

3. Ходатайство о разрешении поездки за пределы населенного пункта на имя руководителя органа управления образованием мероприятие (приложение 3 к настоящим Методическим рекомендациям).

4. Приказ директора школы о поездке мероприятие (приложение 4 к настоящим Методическим рекомендациям).

5. Журнал инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда (приложение 5 к настоящим Методическим рекомендациям).

6. Примерный перечень продуктов питания при перевозке детей продолжительностью более трех часов (приложение 6 к настоящим Методическим рекомендациям).

7. Инструкция по технике безопасности при организации перевозок обучающихся автомобильным транспортом (приложение 7 к настоящим Методическим рекомендациям).

8. При организации перевозок детей необходимо подготовить документы в соответствии с Правилами.

## **Приложение N 1. Образец заявки классного руководителя (организатора) на проведение мероприятия**

Приложение N 1  
к Методическим рекомендациям  
по организации экскурсий, походов  
выходного дня с участием обучающихся  
образовательных организаций  
Ставропольского края

Образец заявки

классного руководителя (организатора)

на проведение мероприятия

В соответствии с планом воспитательной работы \_\_\_\_\_ класса (образовательной организации) на \_\_\_ год прошу разрешить выезд с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучающихся в составе \_\_\_ человек на экскурсию (поход выходного дня) в \_\_\_\_\_.

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя.

В качестве сопровождающих привлечены родители: \_\_\_\_\_

роспись

(Ф.И.О. родителей)

Подпись

Дата

## Приложение N 2. Образец согласия родителей (законных представителей) на участие ребенка в экскурсионной поездке, походе выходного дня

Приложение N 2  
к Методическим рекомендациям  
по организации экскурсий, походов  
выходного дня с участием обучающихся  
образовательных организаций  
Ставропольского края

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_.

Даем согласие на поездку нашей несовершеннолетней \_\_\_\_\_ дочери/сына в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с руководителем группы \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение N 3. Ходатайство в адрес органа управления образованием

Приложение N 3  
к Методическим рекомендациям  
по организации экскурсий, походов  
выходного дня с участием обучающихся  
образовательных организаций  
Ставропольского края

Прошу вашего разрешения на выезд группы обучающихся МБОУ СОШ N, класс, в количестве \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (название конечного пункта экскурсионной поездки) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии возлагаю на \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного).

С руководителем группы \_\_\_\_\_ и сопровождающими лицами \_\_\_\_\_ проведен инструктаж на рабочем месте. С обучающимися проведен инструктаж с росписью в журнале установленной формы.

В случае если в качестве организатора экскурсии выступает туристическая фирма, указываются ее реквизиты.

Директор \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение N 4. Приказ о выезде обучающихся на экскурсию

Приложение N 4  
к Методическим рекомендациям  
по организации экскурсий, походов  
выходного дня с участием обучающихся  
образовательных организаций  
Ставропольского края

ПРИКАЗ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_

о выезде обучающихся на экскурсию в \_\_\_\_\_

В соответствии с планом воспитательной работы \_\_ класса \_\_  
(образовательной организации) \_\_\_\_\_, на основании заявки  
классного руководителя и согласия родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить выезд учащихся класса (список прилагается) в \_\_\_\_\_ с \_\_  
по \_\_ в сопровождении педагога \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ родителей  
\_\_\_\_\_ (на 8 человек - 1 взрослый).

2. Назначить руководителем группы \_\_\_\_\_, возложив на него  
ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во  
время проведения экскурсии (похода выходного дня).

3. Руководителю группы \_\_\_\_\_ провести инструктаж по технике  
безопасности, правилами поведения в общественном месте с обучающимися.

4. Ответственному по технике безопасности \_\_\_\_\_ провести  
инструктаж по технике безопасности с педагогами \_\_\_\_\_, родителями  
\_\_\_\_\_.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя  
директора \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

**Приложение N 5. Журнал инструктажа обучающихся,  
воспитанников по охране труда (наименование  
образовательного учреждения)**



Приложение N 5  
к Методическим рекомендациям  
по организации экскурсий, походов  
выходного дня с участием обучающихся  
образовательных организаций  
Ставропольского края

Начат \_\_\_\_\_ Окончен \_\_\_\_\_

Журнал инструктажа должен иметь оформленный титульный лист, пронумерованные и прошнурованные страницы. К нему прилагаются инструкции, используемые при инструктаже.

## **Приложение N 6. Примерный перечень продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их более 3 часов**

Приложение N 6  
к Методическим рекомендациям  
по организации экскурсий, походов  
выходного дня с участием обучающихся  
образовательных организаций  
Ставропольского края

### 1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:

- изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;

- изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;

- сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150 - 300 граммов;

- печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25 - 50 - 100 граммов;

- кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 75 граммов;

- коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 100 граммов, и другие изделия.

2. Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150 - 250 миллилитров.

3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.

4. Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.

5. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).

6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.

7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150 - 200 миллилитра.

8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.

9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10 - 25 грамм.

[\(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 N 3 "Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных групп детей"](#)

(вместе с "СП 2.5.3157-14. Санитарно-эпидемиологические правила...")

(Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2014 N 31731)

## **Приложение N 7. Инструкция по технике безопасности при организации перевозок обучающихся автомобильным транспортом**

Приложение N 7  
к Методическим рекомендациям  
по организации экскурсий, походов  
выходного дня с участием обучающихся  
образовательных организаций  
Ставропольского края

### 1. Общие требования безопасности:

1.1. К перевозкам обучающихся автомобильным транспортом допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, имеющие удостоверение водителя 1 и 2 класса, стаж работы не менее трех лет.

1.2. При перевозке обучающихся автомобильным транспортом следует учитывать следующие опасные факторы:

травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или выходе из автобуса;

травмы при резком торможении автобуса.

1.3. Обучающихся при перевозке должны сопровождать взрослые (не менее 2 человек, по одному на каждый выход).

1.4. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся, должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком "Дети", а также соответствовать требованиям, предъявляемым к автомобильному транспорту, предназначенному для перевозки детей.

2. Требования безопасности перед началом перевозки:

2.1. Осуществлять перевозку обучающихся только по письменному приказу руководителя образовательного учреждения.

2.2. Проверить численный состав обучающихся.

2.3. Провести инструктаж обучающихся по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.4. Убедиться в технологической исправности автобуса по путевому листу и путем внешнего осмотра.

2.5. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака "Дети", а также наличие огнетушителя и аптечки.

2.6. Посадку обучающихся в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест (стоять в проходах между сиденьями не разрешается).

3. Требования безопасности во время перевозки:

3.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающих.

3.2. Не стоять и не ходить по салону автобуса, не высовываться и не выставлять руки из окна.

3.3. Соблюдать скорость движения автобуса при перевозке учащихся, воспитанников, не превышающую 60 км/час.

3.3. Соблюдать скорость движения автобуса при перевозке учащихся, воспитанников, не превышающую 60 км/час.

3.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упереться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень впереди расположенного сиденья.

4. Требования безопасности в экстренных ситуациях.

4.1. Остановить автобус, съехав на обочину дороги.

4.2. При получении обучающимся травмы незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать экстренные службы по N 112, скорую помощь или самостоятельно доставить в ближайшее медицинское учреждение. Сообщить о случившемся администрации образовательного учреждения, а также родителям пострадавшего.

5. Требования безопасности по окончании поездки.

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус.

5.2. Выходить из автобуса только с разрешения сопровождающего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Передать детей родителям (законным представителям).

## Приложение 3. Информация о выездах организованных групп детей за пределы Ставропольского края

Приложение 3  
к приказу  
министерства образования  
и молодежной политики  
Ставропольского края  
от 03.02.2017 N 141-пр

Организация	Количество детей / сопровождающих с указанием Ф.И.О. и контактного телефона	Место назначения	Цель поездки	Организация, предоставляющая транспорт (наименование, контактный телефон, Ф.И.О. руководителя)	Дата выезда	Дата возвращения