ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕННИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова» на 2019-2021 год

На основании заседания общего собрания трудового коллектива МБУ ДО ЦТ «Радуга» от 28.02.2020 №2 в коллективном договоре Муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова» на 2019-2021 год,
в Правилах внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО Центра творчества «Радуга» города Лермонтова внести изменения и дополнения
 в раздел II. «Порядок приема, перевода и увольнения работников»:

1. Подпункт 2.1.7 пункта 2.1. «Порядок приема на работу» изложить
в следующей редакции:

«2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее
на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности,
за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведенияоб отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы
в образовательном учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

При заключении трудового договора впервые работодателем [оформляется](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144282/29902e5b29809c59a318d5ab4e2d2656104fe348/#dst100048) трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340339/c99e475a42b948739c2fe6ee9c568bef7c35831e/#dst1135), иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

2. Подпункты 2.4.13, 2.4.14 пункта 2.4. «Прекращение трудового договора» изложить в следующей редакции:

«2.4.13. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным
в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) с внесенной записью
об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя, об основании и о причине прекращения трудового договора, должна быть произведена в точном соответствии
с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

2.4.14. При получении трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности за период работы у работодателя в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, а также в трудовой книжке».