ППриложение №4

 приказу от 01.08.2023 № 55-од

**План мероприятий**

**по антитеррористической защищенности**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Работа с сотрудниками |
| 1 | Знакомство педагогического состава со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ ( рамках педагогического совете) | сентябрь | ДиректорФоменко Е.В. |
| 2 | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, опечатка всех наружных дверей и складов) | постоянно | Зам. директора по АХЧ- Сазонова И.В. |
| 3 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | директор – Фоменко Е.В.Зам. директора по АХЧ- Сазонова И.В. |
| 4 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Зам. директора по АХЧ –Сазонова И.В. |
| 5 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Зам. директора по АХЧ –Сазонова И.В. |
| 6 | Инструктаж по внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Зам. директора по АХЧ –Сазонова И.В. |
| 7 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Работники охраны ЧОП |
| 8 | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | в течение года | заместитель директора по УВР –Сауляк А.А. |
| 9 | Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | Согласно плану-графику | директор – Фоменко Е.В.Зам. директора по АХЧ- Сазонова И.В. |
| 10 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток. | постоянно | Зам. директора по АХЧ –Сазонова И.В. |
| 11 | Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект | ежедневно | Зам. директора по АХЧ –Сазонова И.В. |
| 12 | Анализ работы по антитеррористической защищенности | май | директор – Фоменко Е.В. |
| Работа с обучающимися |
| 13 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | по плану | Педагоги-организаторы |
| 14 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | по плану | Педагоги дополнительного образования |
| 15 | Организация выставки детских рисунков: «Мы против террора» | февраль | Педагог-организатор |
| 16 | Тренировочные эвакуации | Согласно плану-графику | директор  |
| 17 | Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций | в течение года | Педагог-организатор |
| Работа с родителями |
| 18 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения Центра | постоянно | Педагоги дополнительного образования |
| 19 | Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности | 1 раз в полугодие | заместитель директора по ВР |
| 20 | Оформление информационных уголков | по плану | заместитель директора по УВР |