

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова

М.А. Григорьева

«01» _____ 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального
опорного центра дополнительного
образования детей города Лермонтова

А.А. Сауляк

«20» _____ 2025 г.

Сауляк
А.А. Сауляк

**План деятельности муниципального опорного центра
дополнительного образования детей города Лермонтова
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Подготовка, согласование, утверждение плана работы МОЦ	Январь 2025г.	Сауляк А.А.
2.	Размещение информации о функционировании МОЦ в сети Интернет и на сайте https://ct-raduga.ru/category/navigator-lermontov/	постоянно	Сауляк А.А.
3.	Организация и проведение информационной кампании	в соответствии с дорожной картой	Сауляк А.А. Стрельцова Т.Н. Атоян К.С.
4.	Организация работы образовательных организаций города Лермонтова, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, по заполнению муниципального сегмента общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей	в течение года	Сауляк А.А. Стрельцова Т.Н. Атоян К.С.
5.	Повышение педагогической компетентности сотрудников и руководителя МОЦ	в течение года	Сауляк А.А.
6.	Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства сотрудников МОЦ	в течение года	Сауляк А.А. Стрельцова Т.Н. Атоян К.С. Мамаева В.Е.
7.	Мониторинг достижения целевых показателей охвата дополнительным образованием детей от до 18 лет	ежемесячно	Сауляк А.А.
8.	Организационно-координационная	в течение	Сауляк А.А.

	работа по реализации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Лермонтове	года	Стрельцова Т.Н. Атоян К.С.
9.	Методическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	в течение года	Сауляк А.А. Стрельцова Т.Н. Атоян К.С.
10.	Контроль работы организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, предоставление результатов в РМЦ	в течение года	Сауляк А.А.
11.	Ведение учета объема образовательных услуг по социальным сертификатам	в течение года	Сауляк А.А.
12.	Проведение мероприятий по освещению деятельности МОЦ.	в течение года	Сауляк А.А. Стрельцова Т.Н. Атоян К.С.
13.	Организационно-консультативное сопровождение деятельности поставщиков услуг ДО по охвату детей в возрасте 5-18 лет услугами ДО	в течение года	Сауляк А.А. Стрельцова Т.Н. Атоян К.С.
14.	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ (НОКО)	в течение года	Стрельцова Т.Н. Короткова А.В.
15.	Подготовка и предоставление оперативной информации о деятельности МОЦ по запросам РМЦ и Отдела ОФКС	в течение года	Сауляк А.А. Стрельцова Т.Н. Атоян К.С.
16.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение при разработке и внедрении программ дополнительного образования в сетевой форме, модульных, разноуровневых .	в течение года	Стрельцова Т.Н.
17.	Консультирование родителей (законных представителей)	в течение года	Сауляк А.А. Стрельцова Т.Н. Атоян К.С.
18.	Работа с дорожной картой, проведение расчетов.	в течение года	Мамаева В.Е.
19.	Заполнение мониторинга функционирования МОЦ	в течение года	Сауляк А.А.
20.	Участие в заседаниях ГМО педагогов дополнительного образования города Лермонтова	в течение года	Сауляк А.А. Стрельцова Т.Н. Атоян К.С.