

СОГЛАСОВАНО
 Начальник управления
 имущественных отношений
 администрации города Лермонтова
 А.М. Иванов



УТВЕРЖДЕН:
 постановлением администрации
 города Лермонтова
 от 27 декабря 2017 г. № 1282



СОГЛАСОВАНО
 Начальник отдела образования
 администрации города Лермонтова
 Е.Н. Кобзева



Межрайонный ИФНС России №11
 по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 11 января 2018

ГРН 2180051037270

ОГРН 1032603424348

С.И. Власова



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова

город Лермонтов
 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова является бюджетным учреждением (далее «Учреждение»), находящимся в ведении муниципального образования города Лермонтова.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова, изменило наименование с «Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова.

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова изменило наименование с «муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова» на основании постановления администрации города Лермонтова № 1278 от 08.12.2015 года «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений города Лермонтова».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова изменило наименование с «муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» г. Лермонтова» на основании постановления администрации города Лермонтова № 440 от 13.05.2015 года «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» г. Лермонтова»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» г. Лермонтова было создано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления администрации города Лермонтова №655 от 27.07.2011 года «О создании муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Лермонтова из муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центра развития творчества детей и юношества «Радуга» г. Лермонтова

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» г. Лермонтова зарегистрировано постановлением Главы города Лермонтова № 633 от «01» июля 1998 г., является правопреемником муниципального Центра

технического и художественно-прикладного творчества учащейся молодёжи «Радуга», созданного в соответствии с приказом начальника управления образованием администрации Ставропольского края № 767 от 29.12.1993 года и постановлением Главы администрации города Лермонтова от 08.02.1994 г., в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с изменением типа учреждения.

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.5. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова.

Сокращённое название учреждения: Центр творчества «Радуга».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.6. Статус Учреждения:

тип учреждения - бюджетное

тип образовательной организации - организация дополнительного образования;

1.7. Место нахождения Учреждения: улица Решетника 2б, город Лермонтов, Ставропольский край, Российская Федерация, 357342.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация города Лермонтова. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации города Лермонтова осуществляет отдел образования администрации города Лермонтова, наделенный правами юридического лица, на который возложены координация и контроль деятельности в соответствии с полномочиями, определяемыми действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова (далее Учредитель)

Полномочия собственника в части контроля за использованием муниципального имущества от имени администрации города Лермонтова осуществляет Управление имущественных отношений администрации города Лермонтова в соответствии с его компетенцией.

Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации города Лермонтова. В случае реорганизации отдела образования администрации города Лермонтова, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Устав, а так же вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Лермонтова.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов самоуправления города Лермонтова и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие, средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые Учреждением в органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленным Федеральным казначейством.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию, аккредитацию в порядке, установленном для учреждения. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов (представительств).

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.20. Язык, на котором ведется обучение и воспитание – русский.

1.21. Образование в Учреждении носит светский характер.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющее в качестве предмета деятельности, образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся; профессиональная ориентация учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Типы реализуемых образовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация обучения по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: техническая; художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности,

разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, разработке общеразвивающих программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

5) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6) прием учащихся;

7) осуществление текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий,

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и работников Учреждения;

11) установление структуры управления деятельностью Учреждения, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, содействие деятельности педагогического совета и методического объединения;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

14) формирование документов в делопроизводстве Учреждения, обеспечение сохранности архивных документов постоянного хранения и

документов по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и так далее);

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным программой требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и директор несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- организация хозрасчетных школ, клубов, кружков, курсов, в том числе с родителями; объединений по подготовке детей к школе и т.п.

- проведение лекций, семинаров, спектаклей, концертов, игротек, выставок и другие услуги.

2.12. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного Учреждения;

- рекламные, издательские;

- реализация изделий полученных в результате деятельности воспитанников и сотрудников, а также выполнения ими заказов, заданий и договоров с предприятиями, организациями и частными лицами;

- деловое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- ведение других приносящих доход операций, непосредственно связанных;

собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.13 Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных уставом работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное Учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном Учреждении. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы определяют содержание образования. Учреждение свободно в определении содержания образования, учебных планов, сроках обучения, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности; учитывает разнообразие мировоззренческих подходов; способствует реализации

права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.4. Использование при реализации общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым перспективным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми с учётом СанПин и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учредитель не вправе изменять учебный план и график работы Учреждения после их утверждения.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, согласно годового календарного графика работы Учреждения.

3.9. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

В период школьных каникул (а также в период отмены для учащихся учебных занятий, изменения режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям) педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ. При этом объединения могут работать по специальному расписанию, занятия могут быть перенесены на утреннее время; проводиться на базе учебных заведений, институтов и предприятий с целью профориентации и т.п.; с меньшим составом учебной группы.

3.10. Во время летних каникул (в период, не совпадающий с отпуском), педагоги привлекаются к участию в работе летнего оздоровительного лагеря «Мечта», организованного при Центре творчества «Радуга», для организации профильных отрядов, проведению культурно-массовых мероприятий, повышению педагогического мастерства.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности, могут привлекаться для

выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов образовательного учреждения, в которых одновременно уточняются выполняемые работниками обязанности и график работы.

3.11. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, группы, кружки, студии, творческие коллективы и т.п.), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения

3.12. Содержание деятельности творческих объединений Учреждения определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, требования к которым рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом.

Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся.

3.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.15. Учреждение вправе организовывать туристические походы, экспедиции, экскурсии (путешествия). Группы для проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий) формируются из учащихся, объединённых на добровольных началах общими интересами на основе совместной учёбы, занятий в объединениях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного туристического похода, экспедиции, экскурсии (путешествия).

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах. Расписание составляется в академических часах. Продолжительность занятий определяется режимом работы Учреждения.

В состав каждой учебной группы должно входить не менее 12 человек. Допускается уменьшение количества учащихся в объединении, связанное с оборудованием помещения, спецификой объединения, повышенными требованиями техники безопасности; санитарно-гигиеническими нормами, в каникулярное время, экзаменационный период, выходные дни. Возможно создание групп (объединений) численностью 3-5 человек для обучения по научно-исследовательским программам (проектам).

Занятие считается состоявшимся, если на нём присутствует 70 % учащихся.

3.17. Расписание занятий творческих объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей.

3.18. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.19.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.20. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией в разнообразных творческих формах (выставки, концертные программы, игровые программы, конкурсы, творческие отчеты, соревнования и др.).

3.22. Учреждение осуществляет программно-методическое обеспечение образовательной деятельности; проводит организационно-массовую работу.

3.23. Методическая деятельность является составной частью педагогического процесса Учреждения. Она направлена на совершенствование

образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Методический совет – профессиональный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно – исследовательской деятельности педагогического коллектива. Проводит внутреннюю экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития, дополнительных общеразвивающих программ и др.), локальных актов. Заседания методического совета проводятся не реже двух раз в год.

3.24. Учреждение вправе вести экспериментальную и инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ Учреждения. При реализации инновационного проекта, программы должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.25. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.26. Учреждение вправе устанавливать сроки отчётности:

-не ранее 20 сентября каждого года – примерная комплектация учащихся;

-на 01 января каждого года – отчёт по форме 1-ОД;

-не ранее 25 мая каждого года – итоговая комплектация учащихся.

Контроль за образовательной деятельностью в Учреждении закрепляется за администрацией Учреждения.

3.27. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники Бюджетного учреждения, учащиеся, родители (лица, их заменяющие).

3.28. Регламентация образовательного процесса между участниками образовательного процесса регулируется локально-нормативными актами учреждения в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Основной формой оформления трудовых

отношений с преподавателями Бюджетного учреждения является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

- а) создание, переименование, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- б) определение и осуществление политики в области дополнительного образования;
- в) утверждение Устава, внесенных изменений к Уставу Учреждения;
- г) осуществление руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
- д) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- е) представление работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждение их ими, применение иных видов поощрения к работникам Учреждения;
- ж) приостановление деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушениями требований законодательства;
- з) формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансового обеспечения его выполнения;
- и) проведение совместно с финансовым управлением администрации города Лермонтова документальных ревизий и проверок финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) взаимодействие с управлением имущественных отношений администрации города Лермонтова по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления
- л) иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.3.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.4. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.3.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- 1) Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) Издаёт приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 3) Представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях;
- 4) Действует от имени Учреждения без доверенности;
- 5) Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;
- 6) Открывает счета в органах Федерального казначейства, выдает доверенности;
- 7) Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 8) Устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры;
- 9) Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) Организует аттестацию работников;
- 11) Осуществляет прием учащихся;
- 12) Осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- 13) Представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- 14) Устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 15) Обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение

санитарно-гигиенических требований;

16) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет, которые действуют в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, действует бессрочно. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

4.6.2. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, коллектива Учреждения. На каждом собрании работников избирается председатель и секретарь.

4.6.3. Полномочия общего собрания работников Учреждения: обсуждение новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; рассмотрение и обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения; рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Учреждения; создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий; утверждение Положения об общем собрании; обсуждение проекта Коллективного договора, заключение его; заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного договора; избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся в Учреждении; рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива. Рассмотрение вопросов по стимулированию работников Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, действует бессрочно на основании положения. В состав педагогического совета входят директор и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору) Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.7.1. Решения педагогического совета являются правомочными, если присутствует более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, при этом может быть учтено мнение учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, присутствующих на заседании.

4.7.2. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех педагогических работников, учащихся и родителей (или законных представителей) несовершеннолетних учащихся, после утверждения решения педагогического совета приказом директора Учреждения – обязательными. На первом заседании педагогического совета избирается председатель и секретарь. Заседание педсовета проводится 4 раза в год.

Полномочия педагогического совета: вопросы организации и контроля за осуществлением образовательного процесса, его научно-методического обеспечения, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространение их передового опыта; определение целей, задач, основных направлений деятельности педагогического коллектива, совместной деятельности с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, общественностью; определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности; рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; представление педагогических работников к награждению; заслушивание отчётов директора о создании условий для реализации общеразвивающих программ; рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья учащихся. На педагогическом совете: утверждаются программы Учреждения, общеразвивающие программы педагогов, ранее рассмотренные на методическом совете; локально-нормативные акты, регулирующие деятельность образовательного процесса; принимаются решения в ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам; о создании спецкурсов, факультативов и др.

4.8. Управляющий совет Учреждения-постоянно действующий коллегиальный орган общественного управления, деятельность регулируется Уставом и Положением об управляющем совете, действует бессрочно. Формируется из педагогов, родителей, учащихся. На первом заседании, в начале учебного года, избираются председатель управляющего совета, заместитель председателя управляющего совета, секретарь управляющего совета.

4.8.1. Решения управляющего совета являются правомочными, если присутствует более половины его членов. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

4.8.2. Полномочия управляющего совета: осуществляет стратегическое планирование, интеграцию стратегии в структуре организации деятельности

учреждения через формирование политики, норм, процедур и правил управления и деятельности, через управление ресурсами, мотивацию работников, контроль и коррекцию планов и программ деятельности учреждения.

4.9. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся функционирует орган детского самоуправления «Совет умелых».

4.9.1. «Совет умелых» постоянно действующий орган, его деятельность регулируется Положением о детском самоуправлении. Структура; председатель, заместитель председателя, председатели профильных комиссий, секретарь. Формирование «Совета умелых» на первом заседании в начале учебного года. Заседания «Совета умелых» проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

4.9.2. Решения «Совет Умелых» являются правомочными если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов совета, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9.3. К полномочиям «Совета умелых» относится: планирование КТД, спортивных и культурно-массовых мероприятий, благотворительных акций; подготовка документов для организации и проведения различных мероприятий; защита прав учащихся в учреждении; ходатайствует о поощрении учащихся перед Педагогическим советом или руководителем учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Лермонтова, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

5.4. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в

порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регламентирующими прекращение права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- а) субсидии из бюджета города;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;
- г) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- д) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях.

5.8. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. С предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов в балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности

регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Лермонтова на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению и на иные цели.

5.12.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктами Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.12.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

5.12.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктами настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.14. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.15. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- б) создавать филиалы, представительства;
- в) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- г) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- д) определять штат учреждения, размеры средств, направляемых на оплату труда работников, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- е) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- ж) получать из бюджета города Лермонтова субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с основной деятельностью Учреждения и иные субсидии;
- з) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.16. Учреждение обязано:

- а) осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;
- б) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность, выполнять требования Учредителя, касающиеся организации использования и технической эксплуатации муниципального имущества;
- в) обеспечивать своим работникам гарантированный действующим законодательством минимальный размер заработной платы, безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- д) обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

е) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

ж) представлять в установленном Учредителем порядке и сроки сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением;

з) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления города Лермонтова, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учредителем имущества, представлять уполномоченным и иным лицам в соответствии с действующим законодательством органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения в целях осуществления проверок его деятельности;

и) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, отчеты об исполнении муниципальных заданий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Лермонтова и настоящим Уставом;

к) представлять по запросам администрации города Лермонтова и (или) уполномоченных ею органов, которым подведомственно данное учреждение, запрашиваемую информацию и документы по видам осуществляемой деятельности;

л) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

м) своевременно уплачивать налоги и сборы в установленном законодательством порядке и размерах;

н) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

о) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Лермонтова от 30 ноября 2010 года № 998 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Лермонтова, а также утверждения Устава муниципальных учреждений города Лермонтова и внесения в них изменений».

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в «Совет умелых», управляющий совет в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова, Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова зарегистрированный в Межрайонной Инспекции ФНС России по Ставропольскому краю 29.12.2015 года ГРН 2152651600110, с момента регистрации настоящего Устава, признать утратившим силу.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.2.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2.3. Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключения устанавливаются уполномоченным органом администрации города Лермонтова