



Приложение №
к приказу от 05.06.19 № 36-од
Утверждаю директор МБУ ДО ЦТ «Радуга»
Е.В. Фоменко

Положение
о библиотечно-информационном центре (БИЦ)
«Центр творчества «Радуга»» г. Лермонтова Ставропольского края

1. Общие положения:

1.1. Библиотечно-информационный центр выполняет образовательную, информационную, культурную функции. БИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», Конвенцией о защите прав ребенка, рекомендациями Федерации интернет-образования «Современная библиотека образовательного учреждения».

1.2. Структура БИЦ: библиотека, издательский комплекс.

1.3. Деятельность библиотечно-информационного центра определяется потребностью его пользователей: педагогического коллектива и воспитанников учреждения в педагогической и образовательной информации.

1.4. Библиотечно-информационный центр позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательного процесса.

2. Задачи Библиотечно-информационного центра:

2.1. Пропаганда литературы в помощь совершенствованию педагогического мастерства работников системы дополнительного образования и социального воспитания. Информирование педагогов о литературе по профилю их деятельности. Содействие формированию навыков информационной культуры педагогов.

2.2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышения их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.3. Полное, качественное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание педагогических работников и воспитанников детских объединений с их информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечному фонду и информационным новинкам.

3. Содержание работы библиотечно-информационного центра:

3.1. БИЦ формирует универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд, отвечающий по содержанию его образовательным и информационным функциям; комплектует фонд научно-методической, научно-педагогической литературой; литературой по вопросам воспитания, организации дополнительного образования, психолого-педагогической, справочной, учебной и художественной литературой.

Фонд состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных

носителей информации.

3.1.1. БИЦ организует и ведет следующие каталоги:

- инвентарная книга (отражает все виды литературы, поступающей в фонд БИЦ);
- инвентарная книга для электронных носителей;
- электронный каталог «Книги»;
- электронная картотека журнальных статей по различным направлениям.

3.1.2. Библиотека доступна и бесплатна для читателей.

3.1.3. БИЦ:

- осуществляет регулярное индивидуальное и групповое информирование сотрудников Центра о поступлении в библиотеку новой литературы, периодических изданий, аудиовизуальных материалов;
- оказывает консультативную помощь в выборе и поиске источников информации;
- изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью обеспечения взаимосвязи информационных потребителей и содержания библиотечного фонда;
- осуществляет размещение, обеспечивает режим хранения и сохранность библиотечного фонда;
- исключает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованного с директором учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- внедряет новые информационные и библиотечные технологии, формы методы работы;
- обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим в целях обеспечения благоприятных условий для предоставления пользователям библиотечно-информационных услуг.

4. Организация деятельности БИЦ:

4.1. Управление и контроль за деятельностью БИЦ осуществляет заместитель директора по научно-экспериментальной работе ЦТ «Радуга». Директор Центра пополняет фонды, предоставляет библиотечное оборудование, оргтехнику, электронно-вычислительную и копировально-множительную технику.

4.2. Организует и отвечает за работу БИЦ библиотекарь, который назначается директором.

4.3. Работники БИЦ должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Центра «Радуга» и Положение о БИЦ.

4.4. Штаты БИЦ и размеры оплаты труда устанавливаются в соответствии с действующими схемами с учетом объема и качества работы. Директор Центра может устанавливать доплаты и надбавки к должностным окладам за дополнительные работы и высокие качественные показатели труда, премировать сотрудников в пределах средств Центра. Работники БИЦ имеют право на совмещение, совместительство в пределах установленных норм.

4.5. График работы БИЦ устанавливается в соответствии с правилами трудового распорядка, с расписанием работы Центра «Радуга». Компьютеры в БИЦ работают согласно санитарным нормам. На внутреннюю работу в БИЦ предусматривается 2 часа в день.

4.6. БИЦ периодически информирует пользователей о своей деятельности.

4.7. БИЦ выполняет дополнительные библиотечно-информационные услуги: ксерокопирует печатные источники, сканирует и т.д.

5. Права и обязанности

5.1. Работники БИЦ имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать правила пользования БИЦ, расписание работы, другую регламентирующую и технологическую документацию;
- знакомиться с программами, планами учреждения, получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БИЦ задач;
- повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для самообразования;
- принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы;
- периодически аттестоваться на добровольной основе в порядке, установленном правительством РФ;
- предоставляться к наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- на дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством;
- на ежегодный отпуск в 28 календарных дней и другие виды отпусков, в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством учреждения.

5.2. Ответственность

Работники БИЦ несут ответственность:

- за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором Центра «Радуга»;
- за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности.