

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела образования,  
физической культуры и спорта  
администрации города Лермонтова

М.А.Григорьева

«15» 08 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Центра творчества  
«Радуга» г. Лермонтова

Е.В.Фоменко

2023 г.

**Положение  
об Управляющем Совете (Совете учреждения)  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее-Учреждение).

1.2. Положение обозначает задачи Управляющего Совета Учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета Учреждения.

1.3. Управляющий Совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

1.4. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.5. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

**2. Задачи Управляющего Совета**

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, стимулирования труда его работников.

2.3. Содействие созданию в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за

целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенции Управляющего Совета

3.1. Согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении.

3.2. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

3.3. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы.

3.4. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении.

3.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.7. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4. Права и обязанности членов Управляющего Совета

4.1. Права членов Управляющего Совета:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.2. Обязанности членов Управляющего Совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, не пропускать их без уважительной причины;

- принимать активное участие в работе Управляющего Совета;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего Совета;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопросов, вносимых в повестку заседаний Управляющего Совета;

- информировать председателя Управляющего Совета о причинах,

препятствующих членству в Управляющем совете.

## 5. Структура Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом учреждения и состоит из 7 человек:

5.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человек);

- представители работников Учреждения (3 человек).

5.2.2. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем Учреждения.

5.2.3. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директор Учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.3. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

## 6. Порядок формирования Управляющего Совета

6.1. Выбор представителя от родителей (законных представителей) учащихся проводится на Общем собрании родителей Учреждения (далее Собрание родителей) по следующим правилам:

- делегаты на Собрание родителей избираются на родительских собраниях по одному от каждого объединения. Решение родительского собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется

протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- собрание родителей признается правомочной, если в его работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря;

- член Управляющего Совета избирается из числа делегатов, присутствующих на Собрании родителей. Предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами Собрания родителей, руководителем Учреждения, представителем Учредителя в совете Управляющего Совета;

- решения Собрания родителей принимаются голосованием большинства голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

6.2. Выбор представителя работников Учреждения проводится на Общем собрании работников Учреждения (далее- Общее собрание):

- член Управляющего Совета из числа работников Учреждения

избирается на Общем собрании;

- работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

6.3. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов, Управляющий совет в двухмесячный срок проводит процедуру довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечению срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

6.4. Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данными образовательными учреждениями или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения. Кооптация-это введение в случаях предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Учреждения новых членов Управляющего Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно.

6.5. После проведения процедуры кооптации, Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

7. Организация деятельности Управляющего Совета

7.1. Управляющий Совет считается созданным с момента издания приказа о формировании Управляющего Совета. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает Учредителя.

7.2. Первое заседание Управляющего Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Далее Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.3. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания.

7.4. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя Управляющего Совета.

Председателем не могут избираться директор Учреждения и представитель Учредителя.

7.5. Заседания Управляющего Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

7.6. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного данным Положением. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7.7. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета при открытом голосовании.

7.8. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.9. Принятые Управляющим Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

7.10. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Управляющего Совета) может быть разрешен вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

7.11. Управляющий Совет создает экспертную комиссию в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения. Члены комиссии назначаются Управляющим Советом по рекомендации Общего собрания. Экспертная комиссия является структурным подразделением Управляющего Совета и в своей деятельности руководствуется положением об экспертной комиссии Учреждения.

7.12. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.13. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

7.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости-при содействии Учредителя).

8. Ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу

в установленные сроки.

8.2. Директор вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В том случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

8.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работникам и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

8.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.6. Члены Управляющего Совета обязательно посещают его заседания. Член Управляющего Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

8.7. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета (судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

После вывода (выхода) из Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения не ограничен.

9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.