

“Принято”

педагогическим советом

“Радуга”

МБУ ДО ЦТ “Радуга”

Протокол № 1 от 11.09.2015

Е.В.Фоменко Е.В.Фоменко

“Утверждаю”

Директор МБУ ДО ЦТ



2018 г.

Положение

о правилах оформления и выдачи свидетельства об освоении обучающимися Центра творчества “Радуга” программы обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи документа об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр творчества “Радуга”».

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (статья 60).

1.3. Данный документ (далее - Свидетельство, справка) подтверждает освоение учащимися содержания программы обучения по направленности, заявленной в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее по тексту - дополнительная общеобразовательная программа), реализуемой в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования д «Центр творчества “Радуга”» (далее по тексту - Центр).

Порядок выдачи Свидетельства, справки

2.1. Свидетельство выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

2.2. Решение о выдаче Свидетельства принимается аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

2.3. Форма Свидетельства является единой для всех коллективов Центра (Приложение 1).

В Свидетельстве указываются:

- ☐ название Учреждения;
- ☐ дата выдачи; регистрационный номер;
- ☐ фамилия, имя, отчество выпускника;
- ☐ название дополнительной общеобразовательной программы;

- ☐ срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- ☐ направление;
- ☐ подписи: директора Центра

2.4. Свидетельство заверяется печатью Центра.

2.5. Свидетельство может быть дополнено Приложением с указанием:

результатов итоговой аттестации;
сведений об индивидуальных достижениях учащегося («Портфолио», «Творческие достижения учащегося»).

2.6. Выдача Свидетельства фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи Свидетельств» под подпись педагога дополнительного образования или родителя (законного представителя).

2.7. Записи, вносимые в свидетельство и Приложение, должны быть четкими и аккуратными, выполнены чернилами или на компьютере.

2.8. В случае если тот или иной пункт в Свидетельстве не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.9. В индивидуальных сведениях «Портфолио». Творческие достижения учащегося отражаются результаты научно-исследовательской, концертной, соревновательной и иной творческой деятельности обучающегося результатом которой являлись успешные выступления на конференциях, олимпиадах, смотрах-конкурсах, соревнованиях и т.д. Уровень творческих достижений учащегося, представляемый в данном приложении, должен быть подтвержден соответствующими документами (дипломами, грамотами, свидетельствами, сертификатами и т.п.).

2.10. Вручается Свидетельство на торжественной церемонии, посвященной этому событию, в присутствии администрации Учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.12. За выдачу Свидетельства, справки и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.13. Форма образца прилагается. (Приложение 1).