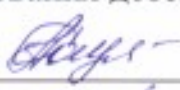


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова
М.А. Григорьева
«15» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального
опорного центра дополнительного
образования детей города Лермонтова
А.А. Сауляк
«15» января 2026 г.**План деятельности муниципального опорного центра
дополнительного образования детей города Лермонтова
на 2026 год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Подготовка, согласование, утверждение плана работы МОЦ	Январь 2025г.	Сауляк А.А.
2.	Размещение информации о функционировании МОЦ в сети Интернет и на сайте https://ct-raduga.ru/category/navigator-lermontov/	постоянно	Сауляк А.А.
3.	Организация и проведение информационной кампании	в соответствии с дорожной картой	Сауляк А.А. Бедоева И.А.
4.	Организация работы образовательных организаций города Лермонтова, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, по заполнению муниципального сегмента общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А.
5.	Повышение педагогической компетентности сотрудников и руководителя МОЦ	в течение года	Сауляк А.А.
6.	Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства сотрудников МОЦ	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А. Мамаева В.Е.
7.	Мониторинг достижения целевых показателей охвата дополнительным образованием детей от до 18 лет	ежемесячно	Сауляк А.А.
8.	Организационно-координационная работа по реализации модели	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А.

	персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Лермонтове		
9.	Методическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А.
10.	Контроль работы организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, предоставление результатов в РМЦ	в течение года	Сауляк А.А.
11.	Ведение учета объема образовательных услуг по социальным сертификатам	в течение года	Сауляк А.А.
12.	Проведение мероприятий по освещению деятельности МОЦ.	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А.
13.	Организационно-консультативное сопровождение деятельности поставщиков услуг ДО по охвату детей в возрасте 5-18 лет услугами ДО	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А.
14.	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ (НОКО)	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А. Короткова А.В. Бобрусева Е.В. Мальшева Е.А.
15.	Подготовка и предоставление оперативной информации о деятельности МОЦ по запросам РМЦ и Отдела ОФКС	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А.
16.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение при разработке и внедрении программ дополнительного образования в сетевой форме, модульных, разноуровневых .	в течение года	Бедоева И.А.
17.	Консультирование родителей (законных представителей)	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А.
18.	Работа с дорожной картой, проведение расчетов.	в течение года	Мамаева В.Е.
19.	Заполнение мониторинга функционирования МОЦ	в течение года	Сауляк А.А.
20.	Участие в заседаниях ГМО педагогов дополнительного образования города Лермонтова	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А.
21.	Внедрение СЗ в общеобразовательных организациях,консультирование.	в течение года	Сауляк А.А. Бедоева И.А. Мамаева В.Е.