



Утверждаю

Директор МБУ ДО ЦТ «Радуга»

Е.В.Фоменко

«25» мая 2026 год

Приложение №3 к приказу №63-од от 25.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в МБУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в МБУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова (далее – Центр).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, педагогических работников и других работников по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Центре создаётся Комиссия.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр с учётом специфики учреждения, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Центра по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции,

уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический персонал, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Центра.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением;
- локальными документами Центра, приказами и распоряжениями директора.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Центра антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность органов управления Центра по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.7. Рассматривает уведомления работников о склонении к коррупции и о возникновении конфликта интересов.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.2. В состав Комиссии входят: руководитель учреждения (председатель), методист (секретарь), педагоги дополнительного образования. Общее число членов Комиссии – 5 человек.

3.3. Состав Комиссии на 2026–2027 годы (утверждён приказом № 69-од от 01.06.2026):

ФИО	Должность	Роль в Комиссии
Фоменко Елена Владимировна	Директор	Председатель Комиссии
Бедоева Ирина Алексеевна	Методист	Секретарь Комиссии
Бондарь Светлана Александровна	Педагог дополнительного образования	Член Комиссии

Бобрусева Елена Викторовна	Педагог- организатор	Член Комиссии
Шиленок Мария Ивановна	Педагог- психолог, председатель профсоюзного комитета	Член Комиссии

3.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь. Заместитель председателя назначается из числа членов Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год (ноябрь, май).

4.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем Комиссии.

4.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии (при поступлении уведомлений о склонении к коррупции, о конфликте интересов, по заявлению работника).

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании члены Комиссии вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа её членов.

4.7. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. По решению Комиссии или по предложению её членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Центре.

4.9. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах (без дополнительной оплаты).

4.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Центра по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в структуре Центра.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки.

5.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по противодействию коррупции.

5.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

5.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. При необходимости решения реализуются путём принятия соответствующих приказов директора.

5.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Председатель Комиссии

6.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Центра – Фоменко Е.В.

6.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей Центра и иных лиц, не являющихся её членами. В случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания.

6.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.5. Информировывает коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции.

6.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к её компетенции.

6.7. Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах (без дополнительной оплаты).

7. Полномочия членов Комиссии

Члены Комиссии:

7.1. Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии.

7.2. Вносят предложения по формированию плана работы.

7.3. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

7.4. Для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которой они являются, уведомив о своём намерении председателя Комиссии.

7.5. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

7.6. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

8. Взаимодействие

8.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре;
- с Советом коллектива по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с органами управления Центра по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений,

связанных с вопросами противодействия коррупции;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9. Конфликт интересов членов Комиссии

9.1. Член Комиссии, который имеет личную заинтересованность в вопросе, рассматриваемом на заседании, обязан до начала рассмотрения вопроса заявить об этом.

9.2. В таком случае член Комиссии отстраняется от голосования по данному вопросу.

9.3. Отстранение фиксируется в протоколе заседания.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии или секретарём Комиссии по поручению председателя.

10.2. Изменения утверждаются приказом директора Центра.

10.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

11. Заключительные положения

11.1. Все члены Комиссии знакомятся с настоящим Положением под личную подпись.

11.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.