

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦТ «Радуга»
 Е.В.Фоменко

«25» мая 2026 год
Приложение к приказу №63-од от 25.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
(антикоррупционная политика)
в Центре творчества «Радуга» г. Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет основные принципы, задачи, меры и порядок противодействия коррупции в МБУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова (далее – Центр).

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Центра, а также лицами, выполняющими работы или предоставляющими услуги на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Целями настоящего Положения являются:

- предупреждение коррупции, выявление и устранение её причин;
- обеспечение добросовестной и открытой деятельности Центра;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность по предупреждению коррупции, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, а также по минимизации и ликвидации их последствий.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

2.4. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя.

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра.

2.6. Личная заинтересованность работника – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству – реализуемые мероприятия соответствуют Конституции РФ, законодательству РФ и международным договорам.

3.2. Принцип «нулевой толерантности» – неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, безусловный запрет работникам участвовать в любой деятельности, которая может быть квалифицирована как коррупция.

3.3. Принцип личного примера директора – ключевая роль директора Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции.

3.4. Принцип вовлечённости работников – информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в реализации антикоррупционных мер.

3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра и его работников в коррупционную деятельность.

3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение мероприятий, имеющих низкую стоимость, простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость

наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности в случае совершения коррупционных правонарушений.

3.8. Принцип открытости деятельности – информирование партнёров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и контроля за их исполнением.

4. Область применения и круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников Центра, находящихся с ним в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положение также распространяется на лиц, выполняющих для Центра работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров (в части, касающейся взаимодействия с Центром и его работниками).

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Персональную ответственность за организацию и реализацию антикоррупционной политики в Центре несёт директор Фоменко Е.В.

5.2. Ответственным за проведение антикоррупционной работы (техническое и организационное обеспечение) назначена Бедоева И.А., методист (приказ № 68-од от 01.06.2026).

5.3. Для координации деятельности по противодействию коррупции создаётся Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5.4. Состав Комиссии:

ФИО	Должность	Роль в Комиссии
Фоменко Е.В.	Директор	Председатель Комиссии
Бедоева И.А.	Методист	Секретарь Комиссии
Бондарь С.А.	Педагог дополнительного образования	Член Комиссии

Бобрусева Е.В.	Педагог- организатор	Член Комиссии
Шиленок М.И.	Педагог- психолог, председатель профкома	Член Комиссии

5.5. Обязанности Комиссии:

- разработка локальных нормативных актов Центра по предупреждению коррупции;
- организация разъяснительных мероприятий и индивидуального консультирования работников;
- рассмотрение уведомлений о склонении к коррупции и о конфликте интересов;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы;
- подготовка ежегодного отчёта о противодействии коррупции.

6. Меры по предупреждению коррупции

6.1. Предупреждение коррупции в Центре осуществляется следующими способами:

6.1.1. Проведение единой антикоррупционной политики:

- утверждение и применение настоящего Положения;
- ознакомление всех работников с Положением под личную подпись;
- размещение информации о мерах противодействия коррупции на официальном сайте.

6.1.2. Обучение и информирование работников:

- проведение вводного и периодического антикоррупционного инструктажа;
- распространение памяток и методических материалов.

6.1.3. Ведение достоверного и полного учёта фактов хозяйственной деятельности:

- обеспечение прозрачности финансово-хозяйственных операций;
- контроль за целевым использованием средств.

6.1.4. Предъявление требований к должностным лицам:

- соблюдение запрета на получение подарков стоимостью свыше 3 000

рублей;

- обязанность уведомлять о конфликте интересов;
- обязанность уведомлять о склонении к коррупции.

6.1.5. Проведение проверок на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства.

6.1.6. Учёт соблюдения антикоррупционных норм при кадровых решениях:

- при определении результата испытательного срока;
- при назначении на вышестоящую должность;
- при поощрении работников.

7. Антикоррупционные запреты и ограничения

Работникам Центра запрещается:

7.1. Получать вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежные средства, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) за действия, связанные с исполнением трудовых обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей и цветов стоимостью до 3 000 рублей (ст. 575 ГК РФ).

7.2. Использовать имущество Центра (помещения, мебель, телефон, компьютер, оргтехнику, транспортные средства) и рабочее время для личных нужд.

7.3. Использовать служебное положение для получения выгоды для себя, членов своей семьи, родственников и друзей.

7.4. Оказывать давление на администрацию при приёме на работу члена семьи, родственника или близкого друга, а также при их повышении в должности.

7.5. Брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность.

8. Обязанности работников при склонении к коррупции и возникновении конфликта интересов

8.1. При склонении работника к коррупции он обязан:

- отказаться от предложения;
- зафиксировать обстоятельства (кто, что, за что, когда, где);
- в течение 1 рабочего дня уведомить директора в письменной форме.

8.2. При возникновении конфликта интересов работник обязан:

- в течение 3 рабочих дней уведомить директора в письменной форме;
- принять меры по предотвращению конфликта (самоотвод, отказ от выгоды).

8.3. Формы уведомлений утверждены приказом № 68-од от 01.06.2026 (Приложение № 5.1).

9. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

9.2. За совершение коррупционных правонарушений работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Работник может быть уволен в связи с утратой доверия (п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ) в случае совершения коррупционного правонарушения.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено или изменено в следующих случаях:

- изменение законодательства Российской Федерации;
- выявление недостатков в действующей антикоррупционной системе;
- по инициативе директора или Комиссии.

10.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора.

10.3. Непосредственный контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Центра Фоменко Е.В.

11. Заключительные положения

11.1. Все работники Центра знакомятся с настоящим Положением под личную подпись.

11.2. Положение действует до его замены новым.