

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО ЦТ «Радуга»

_____ М.И. Шиленок

« » _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦТ «Радуга»

Е.В. Фоменко

« » _____ 2026 г.

приложение №4 к приказу от 26.08.2026 №
81-од

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ (БИЦ)

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества «Радуга» города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее – Учреждение), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами .

1.2. БИЦ руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением .

1.3. Структура БИЦ: библиотека, издательский комплекс .

2. Основные задачи БИЦ

2.1. Основными задачами БИЦ являются :

- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- пропаганда литературы в помощь совершенствованию педагогического мастерства работников Учреждения;
- содействие формированию навыков информационной культуры педагогов и обучающихся;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Содержание работы БИЦ

3.1. БИЦ:

- формирует универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд (научно-методическая, научно-педагогическая литература, литература по вопросам воспитания, организации дополнительного образования, психолого-педагогическая, справочная, учебная и

художественная литература) ;

- организует и ведет каталоги (инвентарная книга, электронный каталог «Книги», электронная картотека журнальных статей);
- осуществляет регулярное индивидуальное и групповое информирование педагогических работников о поступлении новой литературы;
- оказывает консультативную помощь в выборе и поиске источников информации ;
- обеспечивает режим хранения и сохранность библиотечного фонда;
- организует мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности .

4. Организация деятельности БИЦ

4.1. Управление и контроль за деятельностью БИЦ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе .

4.2. Организует и отвечает за работу БИЦ библиотекарь, который назначается приказом директора .

4.3. График работы БИЦ устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения .

4.4. БИЦ периодически информирует пользователей о своей деятельности.

5. Права и обязанности работников БИЦ

5.1. Работники БИЦ имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами БИЦ;
- разрабатывать правила пользования БИЦ;
- повышать квалификацию;
- принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы .

5.2. Работники БИЦ несут ответственность:

- за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором Учреждения;
- за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности.