

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
ЦТ «Радуга»  
от «17» 07 2026 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «Центр развития  
творчества «Радуга» г. Лермонтова  
Е.В. Фоменко  
«12» 08 2026 г.  
приложение №1 к приказу от 19.08.2026  
№77-од



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «МЕЧТА»

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр развития творчества «Радуга» города Лермонтова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБУ ДО «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее – Центр);
- локальными нормативными актами Центра.

1.2. Лагерь дневного пребывания «Мечта» (далее – Лагерь) является структурным подразделением Центра творчества «Радуга», организуемым в период летних каникул для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в образовательных организациях города Лермонтова, в возрасте от 6 до 15 лет включительно .

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, программой воспитания лагеря и иными локальными нормативными актами Центра .

1.4. Лагерь создается на срок, определяемый приказом директора Центра, и функционирует при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки межведомственной комиссией .

#### 2. Цели и задачи деятельности Лагеря

2.1. Целью деятельности Лагеря является создание оптимальных условий для полноценного отдыха, оздоровления детей в летний период, развития их интеллектуального и творческого потенциала, укрепления физического, психологического и эмоционального здоровья детей .

2.2. Основные задачи Лагеря:

- организация каникулярной занятости обучающихся посредством вовлечения детей в мероприятия воспитывающего характера;

- создание условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них культуры здорового и безопасного образа жизни ;
- содействие формированию у воспитанников ценностного отношения к труду, пониманию его роли в жизни человека и общества;
- создание условий для самореализации детей и подростков, достижения каждым воспитанником состояния успешности через включение их в различные виды деятельности;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в каникулярный период .

### 3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь организуется на базе Центра творчества «Радуга» в период летних каникул .

3.2. Продолжительность работы Лагеря составляет 21 день (одна лагерная смена) .

3.3. Режим работы Лагеря:

- понедельник – пятница: с 08.30 до 14.30;
- суббота, воскресенье – выходные дни .

3.4. Примерный распорядок дня:

| № | Элементы режима дня                             | Пребывание детей                    |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Сбор детей, утренняя линейка                    | 8 <sup>30</sup> – 9 <sup>00</sup>   |
| 2 | Зарядка                                         | 8 <sup>45</sup> – 9 <sup>00</sup>   |
| 3 | Завтрак                                         | 9 <sup>05</sup> – 9 <sup>25</sup>   |
| 4 | Общелагерные мероприятия по программе лагеря    | 10 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup> |
| 5 | Минутки безопасности, оздоровительные процедуры | 11 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup> |
| 6 | Занятия в кружках                               | 11 <sup>30</sup> – 12 <sup>30</sup> |
| 7 | Свободное время. Игры на свежем воздухе         | 12 <sup>30</sup> – 13 <sup>40</sup> |
| 8 | Обед                                            | 13 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup> |
| 9 | Подведение итогов дня. Уход домой               | 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>30</sup> |

3.5. Лагерь обеспечивает двухразовое питание (завтрак, обед) в соответствии с требованиями СанПиН .

3.6. Медицинское обслуживание детей в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан .

### 4. Порядок приема и зачисления детей

4.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 15 лет включительно .

4.2. Комплектование Лагеря осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) .

4.3. Для зачисления ребенка в Лагерь родители (законные представители) предоставляют следующие документы :

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского полиса;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний (форма 079/у).
- 4.4. Между Центром (в лице начальника Лагеря) и родителями (законными представителями) заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон .
- 4.5. Зачисление ребенка в Лагерь оформляется приказом директора Центра .
- 4.6. Наполняемость Лагеря составляет 70 человек .
- 4.7. Формируется 3 отряда.

## 5. Кадровое обеспечение Лагеря

- 5.1. Общее руководство деятельностью Лагеря осуществляет начальник Лагеря, назначаемый приказом директора Центра .
- 5.2. Начальник Лагеря:
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
  - обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями);
  - организует реализацию программы воспитания .
- 5.3. Штат сотрудников Лагеря формируется из числа работников Центра творчества «Радуга» и включает:
- воспитателей (педагогов-воспитателей) – из расчета 1 воспитатель на отряд ;
  - педагога-организатора;
  - педагогов дополнительного образования для проведения кружковых занятий ;
  - технический персонал (обеспечивающий санитарное состояние помещений).
- 5.4. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по технике безопасности и не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ .
- 5.5. Все сотрудники Лагеря руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 6. Программа воспитания и содержание деятельности

- 6.1. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программой воспитания лагеря дневного пребывания «Мечта», утверждаемой директором Центра .
- 6.2. Программа воспитания разрабатывается с учетом приоритетов государственной политики в сфере воспитания и включает следующие направления деятельности :
- спортивно-оздоровительное (утренняя зарядка, подвижные игры, спортивные соревнования, прогулки на свежем воздухе);
  - творческое (мастер-классы, конкурсы, фестивали, занятия в кружках);
  - познавательное (экскурсии, квесты, игровые программы);
  - гражданско-патриотическое (мероприятия, направленные на формирование уважения к Родине, ее истории и культуре);
  - трудовое (формирование уважительного отношения к труду, участие в общественно-полезной деятельности).
- 6.3. В основе организации смены закладывается сюжетно-ролевая игра (легенда лагеря) со своими законами и правилами .
- 6.4. В Лагере организуется работа кружков по различным направленностям:

- спортивный кружок;
- творческий кружок декоративно-прикладного творчества;
- кружок юннатов;
- компьютерный кружок .

6.5. В Лагере создаются органы детского самоуправления, способствующие развитию самостоятельности, инициативы и ответственности у воспитанников .

## 7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение достоверной информации о деятельности Лагеря, условиях пребывания и программе работы ;
- защиту прав и законных интересов своего ребенка;
- ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лагеря;
- оказание помощи в организации работы Лагеря.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно приводить и забирать ребенка из Лагеря;
- информировать воспитателя или начальника Лагеря о причине отсутствия ребенка;
- в письменной форме уведомлять администрацию Лагеря о планируемом отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам;
- обеспечивать ребенка одеждой и обувью, соответствующей погодным условиям и роду занятий;
- своевременно предоставлять все необходимые документы для зачисления ребенка.

7.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- безопасные условия пребывания;
- уважение человеческого достоинства;
- реализацию творческих, познавательных и спортивных интересов;
- защиту своих прав;
- отдых и свободное время.

7.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- соблюдать режим работы Лагеря и правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Центра
- соблюдать правила личной гигиены, требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- незамедлительно сообщать воспитателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью;
- соблюдать дисциплину и уважительно относиться к другим воспитанникам и сотрудникам Лагеря .

7.5. Сотрудники Лагеря обязаны:

- обеспечивать безопасные условия пребывания детей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в Лагере;
- соблюдать режим работы Лагеря и трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- проходить инструктаж по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности;

- незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма .

## 8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется за счет:

- средств местного бюджета (в рамках муниципального задания);
- добровольных пожертвований родителей (законных представителей) – при организации дополнительных услуг, не входящих в муниципальное задание;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

8.2. Питание детей в Лагере организуется за счет средств местного бюджета в соответствии с установленными нормативами.

## 9. Ответственность

9.1. Начальник Лагеря несет персональную ответственность за:

- организацию образовательного и воспитательного процесса в Лагере;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и антитеррористической безопасности;
- жизнь и здоровье детей и сотрудников Лагеря.

9.2. Воспитатели и педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье детей закрепленного отряда в соответствии с должностными инструкциями .

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность за ребенка во время следования его в Лагерь и обратно, а также в случаях самовольного ухода ребенка с территории Лагеря без уведомления сотрудников.

9.4. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и техники безопасности виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Центра.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра творчества «Радуга».

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

10.3. Положение размещается на официальном сайте Центра творчества «Радуга» ([ct-raduga.ru](http://ct-raduga.ru)) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

10.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.