

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО ЦТ «Радуга»


«26» 08 2026 г. М.И. Шиленок

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦТ «Радуга»

«26» 08 2026 г. Е.В. Фоменко

приложение № 2 к приказу от 26.08.2026 № 81-од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества «Радуга» города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее – Учреждение) .

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения .

1.3. Отделом руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения .

1.4. В состав Отдела входят методисты, педагогические работники, закрепляемые за Отделом приказом директора .

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Цель – методическая поддержка и сопровождение образовательного процесса, осуществление государственной политики в области дополнительного образования, совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения .

2.2. Основные задачи :

- изучение, анализ и оценка результативности образовательного процесса и состояния методической работы в Учреждении;
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
-
- создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового и

- оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам по проблемам профессиональной деятельности;
- проведение работы по выявлению образовательных потребностей педагогических кадров.

3. Основные направления деятельности

3.1. Отдел:

- обеспечивает оперативную консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по проблемам профессиональной деятельности ;
- проводит систематическую работу по обеспечению педагогических работников информацией об основных направлениях развития образования ;
- организует и оказывает методическую поддержку педагогическим работникам в инновационной деятельности, создании программ, учебно-методических комплексов;
- оказывает помощь в подготовке педагогических работников к аттестации ;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ ;
- подготавливает и проводит методические мероприятия (семинары, практикумы, консультации и др.).

4. Структура Отдела

4.1. Структура Отдела формируется в зависимости от контингента обучающихся, условий и объема работы .

4.2. В состав Отдела входят :

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты.

4.3. Методисты назначаются по представлению заместителя директора из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет .

4.4. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5. Права и обязанности работников Отдела

5.1. Работники Отдела имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для работы Отдела.

5.2. Работники Отдела обязаны:

- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам дополнительного образования.