

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ЦРТ «Радуга»

М.И. Шиленок

от «19» 08 2026 г.



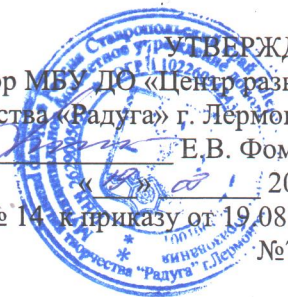
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр развития
творчества «Радуга» г. Лермонтова

Е.В. Фоменко

2026 г.

приложение № 14 к приказу от 19.08.2026

№78-од



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Центра развития творчества «Радуга» города Лермонтова
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее — Учреждение), созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Центра развития творчества «Радуга» г. Лермонтова;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на принципах:

- коллегиальности принятия решений;
- гласности и открытости обсуждаемых вопросов;
- уважения мнения каждого члена совета;
- ответственности за принятые решения.

1.4. Основные направления деятельности педагогического совета:

1.4.1. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной инициативы, распространение педагогического опыта.

1.4.2. Организация проведения опытно-экспериментальной работы и инновационной деятельности в Учреждении.

1.4.3. Определение направления методического взаимодействия с другими образовательными организациями и учреждениями.

1.4.4. Утверждение режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности (промежуточной и итоговой аттестации).

1.4.5. Подготовка рекомендаций для направления педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представление работников к различным видам поощрения и награждения.

1.4.6. Рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью (при наличии).

1.5. Педагогический совет принимает решения об отчислении обучающихся из

1.5. Педагогический совет принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с соблюдением требований статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктов 19–28 Приказа Минпросвещения № 629.

1.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования образовательного процесса.

2.1.2. Утверждает образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы), реализуемые в Учреждении, после их рассмотрения методическим советом.

2.1.3. Рассматривает и утверждает календарный учебный график, режим занятий обучающихся.

2.1.4. Утверждает план работы Учреждения на учебный год, в том числе план методической работы.

2.1.5. Заслушивает отчеты администрации и педагогических работников о результатах деятельности, качестве образования.

2.1.6. Принимает решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяет формы и порядок ее проведения.

2.1.7. Принимает решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, о присвоении званий по комплексной программе «К вершинам мастерства» («Умелец», «Мастер», «Мастер-наставник»).

2.1.8. Обсуждает и принимает решения по вопросам содержания образования, выбора учебно-методического обеспечения.

2.1.9. Участвует в организации повышения квалификации педагогических работников, развитии их творческих инициатив.

2.1.10. Рассматривает вопросы организации опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.11. Утверждает список обучающихся для награждения грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

2.1.12. Принимает решения об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор Учреждения (председатель педагогического совета);
- заместители директора (по учебно-воспитательной работе, методической работе);
- педагогические работники (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы);
- методисты;
- руководители структурных подразделений (при наличии).

3.2. По решению педагогического совета в его состав могут включаться:

- председатель Совета Учреждения (родительского комитета);
- представитель учредителя (по согласованию).

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются:

- представители общественных организаций;
- представители учреждений-партнеров;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители юридических лиц, финансирующих Учреждение.

Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний;
- оформляет документацию педагогического совета;
- работает на общественных началах (без дополнительной оплаты, если иное не установлено локальным нормативным актом).

3.5. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, утвержденным директором.

3.6. Периодичность заседаний:

- заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы;
- внеочередные заседания проводятся по решению директора или по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, может проводиться тайное голосование.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений представляются на последующих заседаниях педагогического совета.

3.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета вправе приостановить его выполнение и известить об этом учредителя. Учредитель в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. В период рассмотрения спора действие решения педагогического совета приостанавливается.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на заседание педагогического совета;
- вносить предложения по повестке дня, порядку рассмотрения вопросов;
- знакомиться с материалами и проектами решений по обсуждаемым вопросам;
- излагать свое мнение по обсуждаемым вопросам, в том числе в письменной форме;
- требовать внесения в протокол своего особого мнения по принятому решению;
- обжаловать решения педагогического совета в установленном порядке.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений;

- соблюдать педагогическую этику, конфиденциальность в отношении сведений, не подлежащих разглашению;
- выполнять принятые педагогическим советом решения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В протоколе заседания педагогического совета фиксируются:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета (в том числе приглашенных);
- повестка дня;
- ход обсуждения каждого вопроса (основные выступления, предложения, замечания);
- результаты голосования (количество голосов «за», «против», «воздержался»);
- принятое решение по каждому вопросу повестки дня.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета не позднее трех рабочих дней после заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перевод на следующий год обучения, присвоение званий («Умелец», «Мастер», «Мастер-наставник») оформляются списочным составом и утверждаются протоколом педагогического совета.

5.6. Книга (журнал) протоколов педагогического совета хранится в Учреждении постоянно. При смене руководителя передается по акту приема-передачи.

5.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Запрещается вырывать, дописывать или исправлять страницы без соответствующего оформления.

5.8. Протоколы педагогических советов хранятся в архиве Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и сроками хранения документов.

6. Ответственность

6.1. Председатель педагогического совета (директор Учреждения) несет ответственность за:

- организацию работы педагогического совета;
- обеспечение своевременного проведения заседаний;
- контроль за исполнением принятых решений.

6.2. Секретарь педагогического совета несет ответственность за:

- своевременное и правильное оформление протоколов заседаний;
- сохранность документации педагогического совета.

6.3. Члены педагогического совета несут ответственность за выполнение принятых решений в соответствии с возложенными на них обязанностями.

6.4. За систематическое отсутствие на заседаниях педагогического совета без уважительной причины член педагогического совета может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

7. Взаимодействие с другими органами управления

7.1. Педагогический совет взаимодействует со следующими органами управления Учреждения:

- Методическим советом — по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, экспертизы образовательных программ, повышения квалификации педагогических работников;
- Экспертным советом — по вопросам внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- Советом Учреждения — по вопросам учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся;
- Советом умелых (органом детского самоуправления) — по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

7.2. Педагогический совет вправе создавать временные творческие группы, комиссии, рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям и реализации принятых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения (st-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

8.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.