

Понятие	Определение
Индивидуальное образовательное	Результат освоения обучающимся

	в соответствии с индивидуальными потребностями
Портфолио обучающегося	Комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в различных видах деятельности (грамоты, дипломы, благодарственные письма, творческие работы)
Поощрение	Способ стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности, выражающийся в признании значимости достигнутых результатов и публичном одобрении, награждении в виде призов, дипломов, памятных подарков, Почетной грамоты, благодарственного письма

1.4. Положение распространяется на всех обучающихся Учреждения, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, и на всех педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения программ и поощрений обучающихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития обучающихся.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся (личностных, метапредметных и предметных результатов);
- разработку и выбор адекватных форм оценивания, диагностических материалов с учетом возраста обучающихся;

- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогических работников и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и ее результатами.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- личностные образовательные результаты;
- метапредметные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся по программе;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- наличие статуса победителя и призера конкурсов, соревнований, фестивалей различных уровней.

3.2.2. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт осуществления творческой деятельности;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2.3. К метапредметным образовательным результатам относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация, готовность к выбору жизненной позиции);
- рефлексивные (целеполагание, планирование деятельности, выбор способов деятельности, самоконтроль, самооценка);
- познавательные (поиск и кодирование информации, перевод одного способа подачи информации в другой, смысловое чтение, проектно-исследовательская компетентность);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением, выражение своего мнения, бесконфликтность, создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности, за участие и победу в творческих конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, соревнованиях.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация);
- внешней оценки результатов освоения программ (результаты мониторингов, участия обучающихся в мероприятиях различного уровня).

4.2. Учет результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в программах педагогов.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на:

- бумажных носителях;
- электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений относятся журналы учета работы объединения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения программ и поощрений относятся:

- электронная база данных «Достижения обучающихся в мероприятиях различного уровня»;
-
- электронная база данных «Итоги участия в научно-исследовательской и проектной деятельности».

4.3.3. К необязательным (дополнительным) бумажным и/или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения программ относятся:

- портфолио обучающихся;
- рейтинг обучающихся;
- презентации достижений обучающихся.

4.4. Документами, подтверждающими индивидуальные образовательные достижения обучающихся, являются:

- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала и протокола промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя;
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, фестивалей и др.;
- удостоверения, медали, значки и т.п.

4.5. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- альбомы, плакаты, папки как форма сохранения результатов учебной деятельности объединения;
- презентации как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио, так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников;
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков обучающегося.

4.6. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся, могут оформляться в форме портфолио.

V. Правила использования результатов образовательных достижений и поощрений обучающихся

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ). Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Данные индивидуального учета результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и стимулирования обучающихся.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

VI. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения программ и поощрений

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей (журналов учета работы) составляет 5 лет.

6.3. Срок хранения электронных баз данных (в том числе «Достижения обучающихся», «Итоги участия» и др.) определяется администрацией Учреждения, но не может быть менее 5 лет.

6.4. Ответственность за сохранность и правильность ведения документации по индивидуальному учету результатов освоения программ и поощрений возлагается на педагогических работников и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения (ct-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, касающейся учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в течение одного месяца со дня вступления их в силу.

7.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции