

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ЦТ «Радуга»
М.И. Шиленок

от «19» 2026 г.



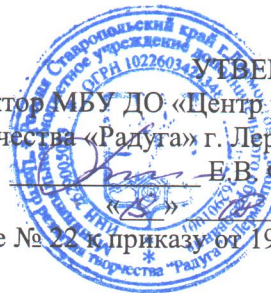
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр развития
творчества «Радуга» г. Лермонтова

Е.В. Фоменко

2026 г.

приложение № 22 к приказу от 19.08.2026

№78-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, БАЗАМ ДАННЫХ,
УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр развития творчества «Радуга» города Лермонтова
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации»);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям (в том числе сети Интернет и Wi-Fi), базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Доступ педагогических работников к информационным ресурсам и материально-техническим средствам предоставляется в целях:

- повышения профессионального уровня и квалификации;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовки к занятиям и мероприятиям;
- участия в конкурсах, фестивалях, конференциях;
- ведения документации и отчетности .

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям (в том числе сети Интернет и Wi-Fi) в рабочее время в целях, связанных с осуществлением образовательной деятельности .

2.2. Доступ к сети Интернет и Wi-Fi предоставляется всем педагогическим работникам Учреждения на безвозмездной основе .

2.3. Порядок подключения к сети Интернет и Wi-Fi:

- доступ к сети Интернет осуществляется через стационарные компьютеры, ноутбуки и иные устройства, подключенные к локальной сети Учреждения или к беспроводной сети Wi-Fi;
- подключение к сети Wi-Fi осуществляется по паролю, который доводится до сведения педагогических работников ответственным за работу в сети Интернет ;
- запрещается передавать пароль доступа к сети Wi-Fi третьим лицам.

2.4. Педагогические работники имеют право использовать сеть Интернет для:

- поиска учебно-методических материалов;
- участия в вебинарах, онлайн-конференциях, семинарах;
- повышения квалификации и профессионального развития;
- обмена информацией с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, коллегами) через официальные каналы связи (в том числе мессенджер «МАХ»);
- работы в информационных системах (в том числе «Навигатор 26», ФГИС «Моя школа»);
- подготовки отчетной документации .

2.5. Запрещается использование сети Интернет для:

- посещения сайтов, содержащих информацию, распространение которой запрещено законодательством РФ;
- осуществления действий, направленных на нарушение безопасности информационных систем;
- загрузки и распространения материалов, содержащих вирусы и иные вредоносные программы;
- использования сетевых ресурсов в коммерческих целях или в личных целях, не связанных с образовательной деятельностью, без разрешения директора .

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогические работники имеют право доступа к базам данных, необходимым для осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- базам данных обучающихся (личные дела, результаты освоения программ, достижения);

- базам данных учебно-методических материалов;
- базам данных нормативных и распорядительных документов;
- электронному журналу учета работы (при наличии);
- информационной системе «Навигатор 26» (в части, касающейся реализации дополнительных общеобразовательных программ и учета обучающихся).

3.2. Доступ к базам данных, содержащим персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), предоставляется только педагогическим работникам, имеющим непосредственное отношение к образовательному процессу (педагоги дополнительного образования, методисты, заместитель директора по УВР, директор) .

3.3. При работе с базами данных педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- не разглашать персональные данные, ставшие известными в ходе работы;
- использовать данные только в целях, связанных с образовательной деятельностью;
- не передавать учетные данные для доступа к базам данных третьим лицам .

3.4. Ведение электронного журнала учета работы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения .

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право на доступ к учебным и методическим материалам, необходимым для осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- дополнительным общеобразовательным программам;
- методическим разработкам и рекомендациям;
- дидактическим материалам;
- учебно-методическим комплексам;
- материалам для проведения занятий и мероприятий;
- материалам для подготовки к конкурсам, фестивалям, выставкам .

4.2. Учебные и методические материалы предоставляются педагогическим работникам:

- в электронном виде (через официальный сайт Учреждения, облачные хранилища, электронную почту, мессенджер «МАХ»);
- на бумажных носителях (из методического кабинета, библиотеки).

4.3. Педагогические работники имеют право:

- использовать учебные и методические материалы в образовательных целях ;
- вносить предложения по обновлению и пополнению учебно-методической базы Учреждения ;
- разрабатывать собственные авторские программы, методические разработки и использовать их в образовательной деятельности.

4.4. Запрещается:

- использовать учебные и методические материалы в коммерческих целях без разрешения правообладателя ;

- вносить изменения в официально утвержденные учебные и методические материалы без согласования с администрацией Учреждения.

5. Доступ к материально-техническим средствам

5.1. Педагогические работники имеют право на доступ к материально-техническим средствам, необходимым для обеспечения образовательной деятельности, в том числе:

- компьютерному оборудованию (стационарные компьютеры, ноутбуки, планшеты);
- мультимедийному оборудованию (проекторы, интерактивные доски, экраны);
- аудио- и видеоаппаратуре (музыкальные инструменты, звукоусилительное оборудование);
- учебному инвентарю и оборудованию в учебных кабинетах;
- оргтехнике и средствам связи (принтеры, сканеры, копировальные аппараты, телефоны).

5.2. Порядок доступа к материально-техническим средствам:

- материально-технические средства предоставляются педагогическим работникам в соответствии с расписанием занятий и утвержденным графиком работы ;
- оборудование используется по назначению в соответствии с инструкциями по эксплуатации ;
- в случае возникновения неисправностей педагогический работник обязан немедленно сообщить об этом ответственному лицу (завхозу, ответственному за работу оборудования).

5.3. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к материально-техническим средствам;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и инструкции по технике безопасности ;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- не выносить материально-технические средства из Учреждения без разрешения директора .

5.4. Запрещается:

- использовать материально-технические средства в личных целях, не связанных с образовательной деятельностью;
- самостоятельно ремонтировать или модифицировать оборудование без разрешения ответственного лица;
- подключать к сетям Учреждения собственное оборудование без разрешения администратора локальной сети.

6. Права и обязанности педагогических работников при работе с информационными ресурсами

6.1. Педагогические работники имеют право:

- на свободный доступ к информационным ресурсам, необходимым для осуществления образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения ;

- на получение квалифицированной помощи и консультации по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе ;
- на повышение квалификации, профессиональную переподготовку в установленном порядке ;
- на методическую помощь со стороны методических служб Учреждения.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих использование информационных ресурсов и материально-технических средств;
- соблюдать требования законодательства об интеллектуальной собственности, авторских и смежных правах ;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных и не разглашать информацию, составляющую служебную или иную охраняемую законом тайну ;
- своевременно информировать администрацию о технических проблемах и неисправностях оборудования.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения педагогические работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения .

7.2. За разглашение персональных данных, ставших известными в ходе работы с информационными системами и базами данных, виновные лица несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» .

7.3. За порчу материально-технических средств педагогический работник несет материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и трудовым договором .

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора .

8.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения (ct-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления .

8.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.