

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
ЦТ «Радуга»
от « 17 » 08 2026 г. № 5

УТВЕРЖДА
Директор МБУ ДО «Центр развития
творчества «Радуга» г. Лермонто
Е.В. Фомен
2026
приложение № 2 к приказу от 19.08.20
№78-

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ,

в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее — Положение), определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее — Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678» (в части использования мессенджера «МАХ» для взаимодействия участников образовательных отношений);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с 01.09.2026);
- Уставом МБУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения,

утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке и размещаются на официальном сайте Учреждения в открытом доступе .

1.5. Целями оказания учебно-методической помощи обучающимся являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного образования;
- создание условий для индивидуального темпорального режима освоения образовательных программ;
- устранение трудностей в обучении;
- подготовка к участию в конкурсах, соревнованиях, фестивалях;
- обеспечение непрерывности образовательного процесса в особых условиях (карантин, активированные дни, временная нетрудоспособность обучающегося и др.).

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Понятие	Определение
Учебно-методическая помощь	Совокупность организационных и педагогических мероприятий, направленных на сопровождение освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ
Индивидуальная консультация	Форма взаимодействия педагога и обучающегося, направленная на разъяснение отдельных вопросов, тем, разделов образовательной программы
Дистанционная консультация	Индивидуальная консультация, проводимая с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (без непосредственного контакта педагога и обучающегося)
Мессенджер «MAX»	Национальный многофункциональный сервис обмена информацией, интегрированный во ФГИС «Моя школа», используемый для взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий
Электронная информационно-образовательная среда	Совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих освоение образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся

3. Право на получение учебно-методической помощи

3.1. Каждый обучающийся Учреждения имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают:

- педагоги дополнительного образования, обеспечивающие их подготовку по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- методисты Учреждения (по вопросам разработки индивидуальных образовательных маршрутов, подготовки к конкурсам и соревнованиям);
- педагог-психолог (при наличии) — по вопросам психологического сопровождения.

3.3. Учебно-методическая помощь оказывается бесплатно в рамках освоения дополнительной общеобразовательной программы, на которую зачислен обучающийся.

3.4. Учебно-методическая помощь по программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, оказывается в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

4. Формы и виды учебно-методической помощи

4.1. В Учреждении используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

Вид помощи	Форма предоставления
Индивидуальные консультации	Очные или дистанционные консультации по вопросам освоения учебного материала
Групповые консультации	Консультации для группы обучающихся по общим вопросам
Самостоятельная работа с учебно-методическими материалами	Доступ к электронным и печатным учебно-методическим материалам
Разработка индивидуального образовательного маршрута	Для одаренных детей или детей с особыми образовательными потребностями
Подготовка к конкурсным мероприятиям	Индивидуальная работа педагога с обучающимся при подготовке к конкурсам, соревнованиям, фестивалям

4.2. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Форма	Описание
-------	----------

Дистанционная консультация в синхронном режиме	Консультация в реальном времени (видеоконференция через мессенджер «МАХ», чат)
Дистанционная консультация в асинхронном режиме	Консультация с отложенным ответом (обмен сообщениями, файлами через мессенджер «МАХ»)
Предоставление электронных учебно-методических материалов	Размещение материалов на официальном сайте Учреждения или в облачных хранилищах
Онлайн-тестирование, выполнение электронных заданий	Проверка усвоения учебного материала с автоматизированной или экспертной оценкой

5. Организация учебно-методической помощи

5.1. Индивидуальные и групповые консультации проводятся:

- по утвержденному приказом директора расписанию консультаций;
- по запросу обучающегося или его родителей (законных представителей);
- по инициативе педагога при выявлении у обучающегося трудностей в освоении программы.

5.2. Расписание консультаций утверждается директором Учреждения:

- на каждую четверть (полугодие) — для плановых консультаций;
- по мере необходимости — для внеплановых консультаций.

5.3. Продолжительность индивидуальной консультации не должна превышать:

- для обучающихся 5–6 лет — 20 минут;
- для обучающихся 7–10 лет — 30 минут;
- для обучающихся 11–18 лет — 45 минут.

5.4. Порядок организации дистанционных консультаций:

Этап	Содержание
1. Запрос на консультацию	Обучающийся или родитель (законный представитель) направляет запрос педагогу (через мессенджер «МАХ», по телефону)
2. Согласование времени	Педагог согласовывает с обучающимся/родителем дату и время проведения консультации
3. Проведение консультации	Консультация проводится с использованием мессенджера

	«МАХ» (видеосвязь, обмен сообщениями, файлами)
4. Фиксация факта консультации	Факт проведения консультации фиксируется в журнале учета работы педагога (с пометкой «дистанционно» через «МАХ»)

5.5. В целях организации образовательного процесса в дистанционной форме используется национальный мессенджер «МАХ», интегрированный во ФГИС «Моя школа». Организация взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий обеспечивается с использованием мессенджера «МАХ».

Использование иных средств обмена информацией (в том числе Telegram, WhatsApp, Viber) допускается исключительно как вспомогательный канал для информирования, не связанный с передачей персональных данных обучающихся, и только по согласованию с родителями (законными представителями) в индивидуальном порядке. Передача персональных данных обучающихся через иные сервисы, не являющиеся мессенджером «МАХ», запрещена.

5.6. Порядок применения сервисов взаимодействия посредством мессенджера «МАХ», включая использование видеоконференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, а также перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяется в локальных нормативных актах Учреждения и размещается в открытом доступе на официальном сайте.

6. Электронная информационно-образовательная среда

6.1. Учреждение создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС), включающей в себя:

- информационные и телекоммуникационные технологии;
- технические и программные средства;
- учебно-методические материалы в электронной форме;
- систему дистанционного взаимодействия участников образовательных отношений через мессенджер «МАХ».

6.2. ЭИОС должна обеспечивать:

- освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обучающимися независимо от места нахождения;
- доступ к учебно-методическим материалам (лекциям, презентациям, видеоурокам, тестовым заданиям);
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации;
- взаимодействие участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей) через мессенджер «МАХ».

6.3. Учебно-методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения в открытом доступе:

- календарные учебные графики;
- расписание занятий;
- тематическое планирование (краткое);
- рекомендации для самостоятельной работы;
- ссылки на образовательные ресурсы.

6.4. Учебно-методические материалы, размещаемые в закрытом доступе (доступны только обучающимся и педагогам через мессенджер «МАХ»):

- полные тексты лекций, презентаций;
- дидактические материалы, рабочие листы;
- задания для самостоятельного выполнения;
- оценочные материалы (тесты, контрольные вопросы).

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение учебно-методической помощи в объеме, предусмотренном образовательной программой;
- на выбор формы получения консультации (очная или дистанционная);
- на обращение за консультацией по собственной инициативе.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно информировать педагога о необходимости получения консультации (в том числе через мессенджер «МАХ»);
- соблюдать согласованное время проведения консультации;
- самостоятельно (с помощью родителей) обеспечивать техническую возможность участия в дистанционных консультациях через мессенджер «МАХ» (наличие устройства, выхода в Интернет).

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться за учебно-методической помощью для своего ребенка (в том числе через мессенджер «МАХ»);
- присутствовать при проведении консультации (с согласия педагога и обучающегося);
- получать информацию о ходе и результатах оказания помощи.

7.4. Педагогические работники обязаны:

- оказывать учебно-методическую помощь обучающимся в соответствии с расписанием и по запросу;
- своевременно информировать обучающихся и их родителей о возможности получения консультаций (в том числе через мессенджер «МАХ»);
- фиксировать факты проведения консультаций в журнале учета работы;
- обеспечивать качественную подготовку учебно-методических материалов;
- использовать мессенджер «МАХ» для взаимодействия с участниками образовательных отношений при дистанционном формате .

8. Учет учебно-методической помощи

8.1. Факты оказания учебно-методической помощи обучающимся фиксируются педагогом в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

8.2. В журнале указываются:

- дата проведения консультации;
- форма консультации (индивидуальная/групповая, очная/дистанционная);
- используемый канал связи (очная / мессенджер «МАХ» / иной);
- тема консультации;
- продолжительность консультации.

8.3. Учет дистанционных консультаций может вестись:

- в основном журнале учета работы (с пометкой «Д-МАХ» — дистанционно через «МАХ»);
- в электронном журнале (при наличии);
- в отдельном журнале учета дистанционных консультаций.

8.4. Отсутствие фиксации факта оказания учебно-методической помощи является нарушением должностных обязанностей педагогического работника.

9. Ответственность

9.1. Педагогический работник несет ответственность за:

- качество и своевременность оказания учебно-методической помощи;
- соблюдение установленного расписания консультаций;
- достоверность учета проведенных консультаций;
- соблюдение требований по использованию мессенджера «МАХ» при дистанционном взаимодействии и запрета на передачу персональных данных через иные сервисы .

9.2. Учреждение несет ответственность за:

- создание условий для оказания учебно-методической помощи (материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение);
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и доступа к мессенджеру «МАХ»;
- размещение локальных нормативных актов, регламентирующих использование мессенджера «МАХ», в открытом доступе на официальном сайте .

9.3. За неоказание или ненадлежащее оказание учебно-методической помощи, а также за использование иных сервисов для передачи персональных данных обучающихся (в нарушение требований Постановления № 517) педагогический работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными актами Учреждения .

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета путем открытого голосования большинством голосов.

10.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

10.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения (ct-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

10.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, касающейся применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в течение одного месяца со дня вступления их в силу.

10.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.