

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ЦТ «Радуга»

М.И. Шиленок

от «__» 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр развития
творчества «Радуга» г. Лермонтова

Е.В. Фоменко

«19» 08 2026 г.

приложение № 23 к приказу от 19.08.2026

№78-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
С ДОКУМЕНТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА» ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе поступающих в Учреждение, с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» города Лермонтова (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (право обучающихся на ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности);
- частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (обязанность образовательной организации ознакомить поступающего и его родителей с уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами);
- пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (право родителей знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности);
- Уставом МБУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» – приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих) и их родителей (законных представителей) на доступ к информации о деятельности Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности по информированию участников образовательных отношений.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации .

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ct-raduga.ru) .

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами :

- уставом Учреждения;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации (при наличии);
- образовательными программами Учреждения;
- правилами приема в Учреждение;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения .

2.3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить для приёма несовершеннолетнего поступающего, и о сроках приёма указанных документов .

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с документами, указанными в пункте 2.1, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего .

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами,

затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с распорядительными актами .

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения .

3.3. Размещение локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся .

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней . Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения и информационном стенде в эти же сроки.

3.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами может осуществляться следующими способами :

- на родительских собраниях;
- на индивидуальных консультациях с административными и педагогическими работниками Учреждения;
- лично при обращении в Учреждение (предоставление документов на бумажном носителе);
- через официальный сайт Учреждения (самостоятельное ознакомление);
- через информационные стенды, размещенные в помещениях Учреждения.

3.6. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформляются визы ознакомления непосредственно на самом документе .

3.7. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему прилагается отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту .

3.8. Ответственность за ознакомление родителей (законных представителей) с документами возлагается на работников, назначаемых руководителем Учреждения, либо на работников, ответственных за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления .

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

4.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения (ct-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

4.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, касающейся порядка ознакомления с документами образовательной организации, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в течение одного месяца со дня вступления их в силу.

4.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.