

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
ЦТ «Радуга»
от «17» 07 2026 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр развития
творчества «Радуга» г. Лермонтова
Е.В. Фоменко
2026 г.
приложение № 17 к приказу от 19.08.2026
№78-од



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Центра развития творчества «Радуга» города Лермонтова
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы, принципы, порядок и сроки проведения самообследования в Центре развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218);
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (вместо утратившего силу Приказа Минобрнауки № 1324);
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Уставом Центра развития творчества «Радуга» г. Лермонтова.

1.3. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения;
- подготовка отчета о результатах самообследования (далее — Отчет);
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, выявление проблем и путей их решения;
- повышение эффективности управления Учреждением.

1.4. Задачи самообследования:

- анализ соответствия деятельности Учреждения требованиям законодательства в сфере образования;
- оценка результативности и качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.6. Основные функции самообследования:

Функция	Содержание
Оценочная	Выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным требованиям
Диагностическая	Выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от нормативных параметров
Прогностическая	Оценка последствий проявления отклонений для объекта и взаимодействующих с ним структур

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методы самообследования подразделяются на две группы:

Группа методов	Конкретные методы
Пассивные	Наблюдение, количественный и качественный анализ документов, анализ продуктов деятельности обучающихся, изучение отчетности
Активные	Анкетирование (обучающихся, родителей, педагогов), собеседование, тестирование, экспертные оценки, самооценка

2.2. Критерии самообследования определяются:

- показателями деятельности образовательной организации, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114;
- локальными нормативными актами Учреждения (Положение о ВСОКО, показатели качества образования и др.);
- требованиями учредителя.

2.3. При проведении самообследования используются:

- статистические данные о деятельности Учреждения;
- результаты внутреннего мониторинга качества образования;
- данные анкетирования участников образовательных отношений;
- результаты анализа документации;
- показатели участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает следующие этапы:

Этап	Содержание	Сроки
------	------------	-------

1. Планирование и подготовка	Издание приказа о проведении самообследования, формирование рабочей группы, разработка плана-графика, подготовка инструментария	Февраль – март текущего года
2. Организация и проведение	Сбор, обработка и анализ информации по утвержденным показателям, проведение анкетирований, анализ документации	Март – апрель текущего года
3. Обобщение результатов	Формирование аналитической части отчета, расчет показателей, подготовка проекта Отчета	Апрель текущего года
4. Рассмотрение и утверждение	Рассмотрение Отчета на Педагогическом совете, утверждение директором, подписание	Апрель текущего года
5. Размещение и направление	Размещение Отчета на официальном сайте Учреждения и направление учредителю	Не позднее 20 апреля текущего года

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Учреждения.

3.3. Для проведения самообследования создается рабочая группа, в состав которой могут входить:

- заместители директора (по УВР, по методической работе);
- методисты;
- педагогические работники;
- представитель Совета Учреждения (по согласованию).

3.4. Рабочая группа в процессе самообследования:

- осуществляет сбор и обработку информации по закрепленным направлениям;
- проводит анализ показателей деятельности Учреждения;
- готовит проекты разделов Отчета;
- обобщает результаты и готовит сводный проект Отчета.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности (реализация дополнительных общеобразовательных программ);
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации образовательного процесса;
- востребованности услуг Учреждения (сохранность контингента, удовлетворенность родителей);
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- создания безопасных условий при организации образовательного процесса;
- учебных и внеучебных достижений обучающихся.

4. Структура и показатели самообследования

4.1. Отчет о самообследовании включает следующие разделы в соответствии с показателями, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114:

4.1.1. Общие сведения об Учреждении (полное наименование, адрес, лицензия, структура управления, филиалы).

4.1.2. Численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (в разрезе направленностей: техническая, художественная, социально-гуманитарная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая).

4.1.3. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса (количество реализуемых программ, сроки реализации, формы обучения, использование дистанционных технологий, режим занятий, промежуточная и итоговая аттестация).

4.1.4. Кадровое обеспечение (численность педагогических работников, уровень образования, квалификационные категории, стаж работы, повышение квалификации, участие в конкурсах профессионального мастерства).

4.1.5. Материально-техническое и информационное обеспечение (наличие и состояние учебных кабинетов, оборудования, технических средств обучения, доступа к информационным ресурсам, официального сайта).

4.1.6. Финансово-экономическая деятельность (источники финансирования, выполнение муниципального задания, объем платных образовательных услуг, использование внебюджетных средств).

4.1.7. Структура Учреждения (характеристика структурных подразделений, филиалов — при наличии).

4.1.8. Создание безопасных условий (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, санитарно-гигиенические условия, охрана труда).

4.1.9. Учебные и внеучебные достижения обучающихся (участие и победы в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях, реализация программы «К вершинам мастерства»).

4.1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования (наличие локальных актов, проведение мониторингов, удовлетворенность родителей качеством образования).

4.2. Аналитическая часть Отчета должна содержать:

- анализ динамики показателей за отчетный период и предыдущие периоды;
- выводы о достижениях и проблемах Учреждения;

- предложения по совершенствованию деятельности.

4.3. Результаты анализа показателей оформляются в виде таблиц в соответствии с формой, установленной Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде Отчета, включающего:

- аналитическую часть (текстовое описание состояния и динамики деятельности Учреждения);
- результаты анализа показателей деятельности Учреждения (табличная форма).

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год (с 1 января по 31 декабря).

5.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения (директором) и заверяется печатью.

5.4. Сроки размещения и направления Отчета:

- Отчет размещается на официальном сайте Учреждения (ct-raduga.ru) не позднее 20 апреля текущего года;
- Отчет направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Информация о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы» или «Результаты самообследования»).

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и проведение самообследования несет директор Учреждения.

6.2. Ответственность за своевременное размещение Отчета на официальном сайте и направление учредителю несет директор Учреждения (или уполномоченное им лицо).

6.3. Ответственность за достоверность и полноту информации, включенной в Отчет, несут члены рабочей группы по самообследованию в пределах своей компетенции.

6.4. За искажение информации, несвоевременное проведение самообследования или непредставление Отчета виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения (ct-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, касающейся порядка проведения самообследования, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в течение одного месяца со дня вступления их в силу.

7.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.