

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
ЦТ «Радуга»

от «17» 07 2026 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр развития
творчества «Радуга» г. Лермонтова

Е.В. Фоменко

2026 г.

приложение № 6 к приказу от 19.08.2026

№78-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества «Радуга» города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (действует до 28.02.2029);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14.12.2017);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 23.09.2025);
- Уставом МБУ ДО «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее — Центр);
- локальными нормативными актами Центра.

1.2. Экспертная группа по внутренней системе оценки качества образования (далее — ВСОКО) является коллегиальным органом, создаваемым для проведения оценочных процедур, сбора, обработки и анализа информации о качестве образования в Центре.

1.3. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ в сфере образования;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ;
- локальными нормативными актами Центра;
- настоящим Положением.

1.4. Состав экспертной группы утверждается приказом директора Центра сроком на один учебный год.

1.5. В состав экспертной группы могут входить:

- директор Центра (руководитель группы) или заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники (в том числе руководители структурных подразделений,

- представитель профсоюзного комитета (по согласованию);
- представитель родительской общественности (по согласованию) .

1.6. Экспертная группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Центра, педагогическим советом, методическими объединениями.

2. Цели и задачи деятельности экспертной группы

2.1. Целью деятельности экспертной группы является организация и проведение внутренней оценки качества образования для получения объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности Центра, выявления факторов, влияющих на качество образования, и выработки управленческих решений .

2.2. Основные задачи экспертной группы:

- разработка и совершенствование инструментария для проведения оценочных процедур (критериев, показателей, методик сбора и обработки информации) ;
- организация сбора, обработки, хранения и анализа информации о качестве образования в Центре ;
- проведение мониторинговых исследований по утвержденному плану-графику ВСОКО ;
- подготовка аналитических материалов (справок, отчетов, экспертных заключений) по результатам оценки качества образования ;
- выявление позитивных и негативных факторов, влияющих на качество образования ;
- подготовка предложений для администрации Центра по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования ;
- обеспечение открытости и гласности результатов оценки качества образования (размещение на официальном сайте Центра, информирование участников образовательных отношений) .

3. Функции и направления деятельности экспертной группы

3.1. Экспертная группа осуществляет оценку качества образования по следующим направлениям (объектам ВСОКО) :

Направление оценки	Объекты оценки / Показатели
Качество образовательных программ	Соответствие дополнительных общеобразовательных программ требованиям законодательства, учет потребностей обучающихся и родителей, актуальность содержания
Качество содержания образовательной деятельности	Реализация программ по направленностям (техническая, художественная, социально-гуманитарная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая), выполнение календарных учебных графиков
Качество образовательных условий	Кадровое обеспечение (квалификация педагогов), материально-техническое оснащение, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, безопасность

Качество результатов освоения программ	Достижения обучающихся (участие и победы в конкурсах, соревнованиях, фестивалях), сохранность контингента, динамика творческого развития
Качество взаимодействия с родителями	Удовлетворенность родителей качеством образования, информированность о деятельности Центра, участие родителей в мероприятиях
Качество управления	Эффективность управления, выполнение муниципального задания, открытость и доступность информации о деятельности Центра

3.2. Для реализации указанных направлений экспертная группа:

- проводит мониторинг (систематическое наблюдение, анкетирование, анализ документации, собеседование) ;
- организует экспертизу (комплексное изучение состояния образовательной системы, условий и результатов) ;
- участвует в проведении самообследования Центра ;
- анализирует результаты независимой оценки качества образования (при наличии) .

4. Организация деятельности экспертной группы

4.1. Экспертная группа создается на учебный год приказом директора Центра. В приказе указываются состав группы (фамилии, имена, отчества, должности) и руководитель группы .

4.2. Руководителем экспертной группы назначается, как правило, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист .

4.3. Руководитель экспертной группы:

- организует работу группы в соответствии с настоящим Положением и планом-графиком ВСОКО;
- распределяет обязанности между членами группы;
- координирует сбор и обработку информации;
- обобщает и систематизирует материалы, подготавливает итоговые документы;
- представляет результаты работы группы на педагогическом совете и администрации Центра .

4.4. Члены экспертной группы:

- участвуют в разработке критериев, показателей и инструментария оценки ;
- осуществляют сбор, обработку и анализ информации по закрепленным направлениям;
- готовят аналитические записки, справки по результатам проведенных оценочных процедур;
- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- соблюдают этические нормы при проведении оценочных процедур, обеспечивают конфиденциальность персональных данных (в установленных случаях).

4.5. Экспертная группа работает по плану-графику (циклограмме), утвержденному директором Центра на учебный год. План-график включает:

- перечень оценочных процедур (мониторингов, экспертиз);
- сроки (этапы) проведения каждой процедуры;
- ответственных исполнителей;
- форму отчетности .

4.6. Этапы деятельности экспертной группы:

1. Нормативно-установочный этап: издание приказа о создании группы и проведении ВСОКО, утверждение плана-графика, разъяснительная работа среди сотрудников и родителей .
2. Подготовительный этап: подготовка инструментария (анкет, опросных листов, критериальных таблиц), инструктаж членов группы .
3. Информационно-диагностический этап: сбор, структурирование, обработка и систематизация полученных данных .
4. Аналитический этап: анализ результатов, сопоставление с нормативными показателями, выявление причин отклонений, оценка рисков, подготовка аналитического отчета .
5. Итогово-прогностический этап: рассмотрение результатов на педагогическом совете, принятие управленческих решений, разработка плана мероприятий по устранению дефицитов, размещение экспертного заключения на сайте Центра .

4.7. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал . Решения принимаются коллегиально, фиксируются в протоколах или в аналитической справке.

4.8. Информация о результатах ВСОКО (в объеме, не содержащем персональные данные) размещается на официальном сайте Центра (ct-raduga.ru) и доводится до сведения участников образовательных отношений на родительских собраниях, педагогических советах .

5. Права и обязанности членов экспертной группы

5.1. Члены экспертной группы имеют право:

- запрашивать у работников Центра необходимую информацию, документы, материалы в рамках проводимых оценочных процедур;
- посещать учебные занятия, мероприятия, консультации с согласия педагогов (в рамках утвержденного плана ВСОКО);
- знакомиться с документацией (журналы учета работы, рабочие программы, личные дела обучающихся и др.) в части, касающейся проведения ВСОКО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, условий реализации программ, системы управления качеством;
- на материальное стимулирование за участие в работе экспертной группы в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра (при наличии) .

5.2. Члены экспертной группы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и план-график ВСОКО;
- качественно и в установленные сроки выполнять порученную работу;
- соблюдать педагогическую этику, не допускать разглашения персональных данных обучающихся и работников, ставших известными в ходе оценочных процедур;
- объективно и непредвзято осуществлять оценку;
- своевременно предоставлять отчетные материалы руководителю группы.

6. Отчетность и документация

6.1. По итогам каждого этапа (направления) оценки член (или группа членов) экспертной группы составляет аналитическую справку (экспертное заключение).

6.2. По итогам проведения ВСОКО в целом руководитель экспертной группы подготавливает сводный аналитический отчет о результатах внутренней оценки качества образования за учебный год (или полугодие/четверть — по утвержденному графику) .

6.3. Аналитический отчет представляется на рассмотрение педагогического совета Центра и утверждается директором .

6.4. На основе результатов ВСОКО:

- директор Центра издает приказ о принятии управленческих решений;
- разрабатывается (корректируется) план мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования и устранению выявленных недостатков ;
- при необходимости вносятся изменения в образовательные программы, локальные акты, план методической работы.

6.5. Документация экспертной группы (приказы о создании, планы-графики, аналитические справки, отчеты, протоколы, материалы мониторингов) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе или в методическом кабинете Центра . Срок хранения — не менее 5 лет.

7. Ответственность

7.1. Члены экспертной группы несут ответственность за:

- объективность и достоверность предоставляемой информации и результатов оценки;
- соблюдение сроков выполнения оценочных процедур;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных;
- качество подготовки аналитических материалов.

7.2. За ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, члены экспертной группы могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными актами Центра.

7.3. Заведомо искаженные результаты оценки или сокрытие информации о выявленных недостатках влекут за собой дисциплинарную ответственность вплоть до отстранения от работы в составе экспертной группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра творчества «Радуга».

8.2. Изменения и дополнения вносятся на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Центра (ct-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

8.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.