

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
ЦТ «Радуга»
от «17» 07 2026 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр развития
творчества «Радуга» г. Лермонтова
Е.В. Фоменко
«17» 07 2026 г.
приложение № 10 к приказу от 19.08.2026
№78-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, утверждении, внесении изменений и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре развития творчества «Радуга» г.Лермонтова (новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение адресовано педагогическим работникам — разработчикам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее — ДООП); заместителю директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющему экспертизу и утверждение программ, а также иным специалистам, участвующим в разработке и реализации ДООП.

1.1. Положение разработано в целях упорядочения деятельности Центра творчества «Радуга» (далее — Центр), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, и обеспечения единообразия подходов при разработке, утверждении, реализации и корректировке данных программ.

1.2. Положение разработано с учетом нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Центра.

1.3. ДООП реализуются Центром как в течение учебного года, так и в каникулярное время. Расписание занятий по ДООП составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-эпидемиологических требований.

1.4. Сроки обучения по ДООП определяются Центром самостоятельно в соответствии с направленностью программы и составляют:

- не менее 1 года — для программ базового уровня;
- не менее 2 лет — для программ углубленного уровня;
- от 1 месяца до 1 года — для краткосрочных программ (в том числе для лагеря дневного пребывания «Мечта» и каникулярных школ).

2. Нормативно-правовые основания проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование ДООП осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документов:

№	Нормативно-правовой акт	Основное содержание
1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 12, 47,	Правовые основы разработки и реализации образовательных программ

	75)	
2	Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	Требования к структуре, содержанию и реализации ДООП
3	СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями, вступающими в силу с 01.09.2025)	Требования к продолжительности занятий, нагрузке, режиму
4	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса
5	Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Министерство образования и науки РФ)	Рекомендации по структуре и содержанию ДООП
6	Устав МБУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова	Локальные нормативные акты Центра

2.2. При разработке ДООП также учитываются:

- приоритетные направления государственной политики в сфере дополнительного образования;
- стратегия развития Центра творчества «Радуга»;
- результаты анализа потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- региональные и муниципальные особенности.

3. Общие требования к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП разрабатывается педагогическим работником Центра самостоятельно или в составе творческой группы.

3.2. ДООП корректируется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для каждой учебной группы (или для каждой параллели/года обучения) и отражает особенности обучения в текущем учебном году.

3.3. ДООП утверждается Центром (приказом директора) и реализуется в течение всего срока ее действия.

3.4. ДООП для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. При этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.6. При разработке ДООП педагог дополнительного образования осуществляет выбор оптимальных для каждой группы обучающихся содержания, форм, методов и приемов организации образовательного процесса.

3.7. Уровни освоения ДООП:

Уровень	Характеристика	Срок освоения
Ознакомительный (стартовый)	Формирование интереса к выбранному виду деятельности, первоначальных знаний и умений	1 год
Базовый	Систематическое освоение содержания программы, формирование устойчивых знаний, умений и навыков	2-3 года
Углубленный	Развитие творческих способностей, подготовка к профессиональному самоопределению, участие в конкурсах высокого уровня	3-5 лет

3.8. ДООП могут реализовываться в следующих формах:

- очная;
- заочная (с применением дистанционных образовательных технологий);
- очно-заочная;
- с применением электронного обучения;
- в форме сетевого взаимодействия (с другими образовательными организациями).

4. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей:

- техническая;
- естественно-научная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

4.2. Содержание и сроки обучения по ДООП определяются и утверждаются Центром.

4.3. ДООП должна быть ориентирована на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

4.4. Структура ДООП

В соответствии с нормативными документами структура ДООП включает следующие разделы:

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты

Элемент структуры	Содержание
Пояснительная записка	Направленность программы; актуальность; отличительные особенности; адресат программы (возраст детей); объем программы (общее количество часов); срок освоения; режим занятий (периодичность и продолжительность); формы организации образовательного процесса
Цель и задачи программы	Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность; задачи подразделяются на обучающие, развивающие и воспитательные
Содержание программы	Учебный план (название разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практику); содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем)
Планируемые результаты	Предметные результаты (знания, умения, навыки); метапредметные результаты (универсальные учебные действия); личностные результаты (ценностные ориентации, личностные качества)

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

Элемент структуры	Содержание
Календарный учебный график	Даты начала и окончания учебных периодов/этапов; количество учебных недель или дней; продолжительность каникул; сроки контрольных процедур; организованных выездов, экспедиций и т.п. Составляется для каждой учебной группы
Условия	Материально-техническое обеспечение (помещение,

реализации программы	оборудование, инструменты, материалы); информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники); кадровое обеспечение (характеристика педагогов, реализующих программу)
Формы аттестации	Формы промежуточной аттестации (по итогам полугодия, учебного года); формы итоговой аттестации (по завершении освоения программы); инструменты оценки достижений детей (зачет, контрольная работа, защита творческой работы, выставка, концерт, соревнование и др.)
Оценочные материалы	Перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов
Методические материалы	Описание методов обучения; описание технологий, в том числе информационных; формы организации учебного занятия; дидактические материалы; алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов)
Рабочие программы (модули)	Для модульных, интегрированных, комплексных программ (при наличии)
Список литературы	Библиографическое описание изданий для педагогов, детей, родителей (в соответствии с ГОСТ)

4.5. Цель и задачи ДООП

Цель и задачи являются ключевым элементом всей программы. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и содержание. Цель достигается в ходе решения ряда задач.

Группы задач:

Группа задач	Характеристика	Примеры формулировок
Обучающие задачи	Формирование знаний, умений, навыков, компетенций	«сформировать», «обучить», «познакомить», «расширить знания о...»
Развивающие задачи	Развитие способностей, склонностей, интересов	«развить», «способствовать развитию», «сформировать интерес к...»
Воспитательные задачи	Формирование ценностей, личностных качеств	«воспитать», «приобщить», «сформировать уважение к...»

4.6. Педагогические принципы проектирования ДООП

Принцип	Содержание
---------	------------

Природосообразности	Построение образовательного процесса в соответствии с возрастным и индивидуальным развитием обучающихся
Гуманизации	Приоритет человеческих ценностей, создание комфортной психологической среды
Целостности педагогического процесса	Единство и взаимосвязь всех компонентов образовательного процесса
Демократизации	Предоставление участникам образовательного процесса свобод для саморазвития, саморегуляции, самоопределения
Культуросообразности	Максимальное использование культуры среды, в которой находится Центр (нации, общества, региона)

5. Порядок экспертизы, проверки и утверждения ДООП

5.1. Разработанная ДООП проходит внутреннюю экспертизу, которую осуществляет:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (обязательная экспертиза);
- методист Центра (по согласованию).

5.2. Критерии экспертизы ДООП:

Критерий	Показатели
Актуальность	Соответствие современным образовательным потребностям, социальному заказу
Целостность	Логическая взаимосвязь всех разделов программы, соответствие цели и задач содержанию и результатам
Реалистичность	Соответствие объема программы возрасту обучающихся, режиму занятий, материально-технической базе
Практическая значимость	Наличие оценочных материалов, методического обеспечения, возможности демонстрации результатов
Оформление	Соответствие структуре, грамотность, четкость формулировок

5.3. После прохождения внутренней экспертизы ДООП выносится на рассмотрение Методического совета Центра (при наличии) или Педагогического совета.

5.4. В случае положительных результатов экспертизы ДООП рекомендуется к реализации. Срок реализации программы определяется Центром.

5.5. ДООП утверждается приказом директора Центра. Реализация ДООП без утверждения приказом директора не допускается.

5.6. Утвержденная ДООП размещается на официальном сайте Центра в разделе «Образование» (или ином разделе, предусмотренном структурой сайта) в соответствии с требованиями законодательства об информационной открытости.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в ДООП

6.1. Коррективы в ДООП вносятся с учетом:

- результатов мониторинга полноты и качества реализации ДООП;
- последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов;
- изменений потребностей обучающихся и родителей (законных представителей);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Внесение изменений и дополнений в ДООП включает следующие этапы:

1. Подготовка проекта изменений педагогом-разработчиком (или творческой группой).
2. Экспертиза изменений заместителем директора по УВР.
3. Рассмотрение изменений на заседании Методического совета (или Педагогического совета).
4. Утверждение изменений приказом директора.

6.3. Изменения вносятся в ДООП по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (в рамках планового обновления содержания).

6.4. При внесении изменений сохраняется прежняя структура ДООП, корректировке подлежит только содержание соответствующих разделов.

6.5. Актуализированная версия ДООП с внесенными изменениями размещается на официальном сайте Центра.

7. Порядок реализации ДООП

7.1. Реализация ДООП осуществляется в соответствии с:

- утвержденной ДООП;
- календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- расписанием занятий, утвержденным директором Центра.

7.2. Образовательная деятельность по ДООП фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

7.3. Мониторинг реализации ДООП включает:

- контроль посещаемости занятий;
- контроль выполнения календарного учебного графика;
- оценку достижения планируемых результатов (промежуточная и итоговая аттестация);
- анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством реализации программы.

7.4. По итогам учебного года педагог дополнительного образования представляет аналитический отчет о реализации ДООП (включая достижения обучающихся, выполнение учебного плана, предложения по корректировке программы).

8. Особенности реализации ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ДООП может быть адаптирована с учетом:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- индивидуальной программы реабилитации (абилитации) — для детей-инвалидов;
- особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося.

8.2. Адаптированная ДООП разрабатывается педагогом совместно со специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом) при их наличии.

8.3. Содержание ДООП для обучающихся с ОВЗ может быть индивидуализировано (уменьшен объем материала, увеличен срок освоения, изменены формы контроля с учетом особых потребностей обучающегося).

8.4. Занятия с обучающимися с ОВЗ могут проводиться:

- совместно с другими обучающимися (в инклюзивной группе);
- в отдельных группах;
- по индивидуальному учебному плану.

9. Делопроизводство и хранение ДООП

9.1. Утвержденная ДООП (текст программы) хранится:

- в методическом кабинете Центра — в печатном виде;
- на официальном сайте Центра — в электронном виде (для публичного доступа).

9.2. Экземпляр ДООП (распечатанный или в электронном виде) находится у педагога, реализующего программу.

9.3. При смене педагога, реализующего ДООП, программа передается новому педагогу по акту приема-передачи.

9.4. Срок хранения ДООП в архиве Центра — постоянно (в течение всего периода деятельности Центра).

9.5. ДООП, утратившие актуальность или замененные новыми версиями, хранятся в архиве Центра в течение 5 лет.

10. Ответственность

10.1. Педагогический работник (разработчик ДООП) несет ответственность за:

- качество разработки ДООП (содержание, структура, соответствие требованиям);
- своевременное внесение изменений и дополнений;
- реализацию ДООП в соответствии с утвержденным содержанием.

10.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- организацию экспертизы ДООП;
- соблюдение процедуры утверждения ДООП;
- контроль реализации ДООП.

10.3. Директор Центра несет ответственность за:

- утверждение ДООП приказом;
- обеспечение условий для реализации ДООП;
- размещение ДООП на официальном сайте.

10.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными актами Центра.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра творчества «Радуга».

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

11.3. Положение размещается на официальном сайте Центра (ct-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

11.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

11.5. В случае противоречия между настоящим Положением и вновь принятым федеральным законодательством применяются нормы федерального законодательства, а Положение подлежит приведению в соответствие в месячный срок.