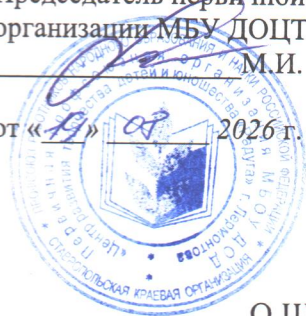


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ЦТ «Радуга»

М.И. Шиленок

от «19» 08 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Центр развития
творчества «Радуга» г. Лермонтова

Е.В. Фоменко

«19» 08 2026 г.

приложение № 25 к приказу от 19.08.2026

№78-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА» ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе педагогического мастерства (далее – ШПМ, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (действует до 28.02.2029) ;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден Приказом Минтруда от 22.09.2021 № 652н, действует до 01.09.2028) ;
- Уставом МБУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова.

1.2. Школа педагогического мастерства является структурно оформленным подразделением методической службы Учреждения, созданным с целью повышения уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников .

1.3. Школа создается на основании приказа директора Учреждения .

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений .

1.5. В Школу педагогического мастерства входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты;
- педагог-психолог (при наличии);
- педагоги дополнительного образования;
- аттестующиеся педагоги.

1.6. Участие в работе Школы педагогического мастерства осуществляется на добровольной основе. Педагогические работники имеют право принимать участие в работе Школы независимо от стажа работы и квалификационной категории .

II. Цели и задачи Школы педагогического мастерства

2.1. Целью деятельности Школы педагогического мастерства является создание условий для профессионального роста педагогических работников, формирования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании, овладения современными педагогическими технологиями и успешного внедрения их в практическую деятельность .

2.2. Основные задачи Школы педагогического мастерства :

- профессиональная адаптация кадров, не имеющих опыта педагогической деятельности;
- выявление, изучение, обобщение, пополнение информационного банка и распространение педагогического опыта в области учебно-методической и воспитательной работы;
- оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам;
- создание условий для обобщения и распространения передового педагогического опыта ;
- совершенствование педагогического мастерства, знакомство с современными методами, методиками и технологиями обучения ;
- подготовка педагогических работников к процедуре аттестации ;
- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе педагогов с опытом работы и начинающих педагогических работников .

III. Порядок работы Школы педагогического мастерства

3.1. План работы ШПМ утверждается Методическим советом Учреждения и составляется на учебный год, либо на перспективный период (3-5 лет) .

3.2. Тематика заседаний определяется Методическим советом Учреждения в соответствии с проблемами, вызывающими трудности в подготовке и организации занятий, выступлений на семинарах, практикумах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и т.д. .

3.3. Занятия ШПМ проводятся в течение учебного года. Учебный год устанавливается с 15 сентября по 31 мая .

3.4. Занятия ШПМ проводятся не реже 1 раза в 2 месяца .

3.5. Отчет о проделанной работе осуществляется по итогам учебного года (май-июнь).

3.6. Тематика занятий и их количество определяются на основании результатов исследований потребностей педагогических работников, инноваций в области методов преподавания и воспитания .

3.7. Непосредственное руководство работой Школы обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе во взаимодействии с методистами Учреждения .

IV. Основные формы работы Школы педагогического мастерства

4.1. Теоретические формы :

- круглые столы по учебно-методическим вопросам;
- совещания, семинары по актуальным вопросам педагогики и методики;

- работа творческих групп;
- лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- консультативно-информационное изучение нормативных документов по вопросам образования и законодательства;
- педагогические чтения, научно-практические конференции.

4.2. Практические формы :

- тренинги, деловые игры;
- аукционы педагогических технологий;
- открытые занятия и мероприятия по направленностям;
- мастер-классы;
- методические недели;
- взаимопосещение занятий;
- дискуссии по методике обучения и воспитания;
- презентация и обсуждение передового педагогического опыта.

4.3. Индивидуальные формы :

- индивидуальные консультации;
- собеседование с педагогами;
- разработка индивидуальной траектории профессионального развития педагога;
- анализ и самоанализ педагогической деятельности.

4.4. При организации работы Школы педагогического мастерства используются как пассивные формы (обеспечивающие репродуктивную мыслительную деятельность), так и активные формы (стимулирующие исследовательскую деятельность и творческий подход) .

V. Права и обязанности участников Школы педагогического мастерства

5.1. Слушатели Школы педагогического мастерства имеют право :

- на участие в работе Школы в соответствии с утвержденным планом;
- на получение необходимой методической, информационной и консультационной помощи;
- на выбор индивидуальной траектории профессионального развития;
- на обобщение и распространение своего педагогического опыта.

5.2. Слушатели Школы педагогического мастерства обязаны:

- принимать участие в работе Школы в соответствии с планом;
- выполнять требования настоящего Положения;
- своевременно информировать ответственных лиц о возникающих методических затруднениях;
- представлять отчеты о результатах освоения образовательных программ (при необходимости).

VI. Документация и отчетность

6.1. Документация Школы педагогического мастерства включает:

- план работы ШПМ на учебный год;

- протоколы заседаний Школы;
- аналитические справки, отчеты, методические материалы;
- отчет о проделанной работе по итогам учебного года.

6.2. Методист, ответственный за работу Школы педагогического мастерства, готовит:

- анализ потребностей педагогических работников в повышении квалификации;
- отчетные документы по итогам деятельности Школы за учебный год .

6.3. Отчет о работе Школы педагогического мастерства за учебный год представляется на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения (ct-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, касающейся организации методической деятельности в дополнительном образовании, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в течение одного месяца со дня вступления их в силу.

7.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.