

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДОЦТ «Радуга»

М.И. Шиленок

от «18» 08 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр развития
творчества «Радуга» г. Лермонтова

Е.В. Фоменко

2026 г.

приложение № 1.1 к приказу от 19.08.2026

№78-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ в пределах рабочей недели или учебного года
педагогических работников**

«Центра творчества «Радуга» города Лермонтова
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Радуга» г. Лермонтова (далее — образовательная организация) разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право и нормы рабочего времени педагогических работников, в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее — Приказ № 1601);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом образовательной организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической нагрузки в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором с учетом:

- объема фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с Приказом № 1601;

- выполнения иной педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников образовательной организации.

II. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективным контрактом) и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе профессиональных стандартов.

2.4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы.

2.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) для педагогических работников Центра составляет 648 часов в год.

2.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в образовательной организации.

2.9. Верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 972 часов в учебном году.

2.10. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, утвержденным директором образовательной организации.

2.12. Другая часть педагогической работы (не нормируемая по количеству часов) выполняется в течение рабочего времени, вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, регулируется планом работы образовательной организации и включает:

Вид работы	Содержание
Организационно-методическая	– участие в работе педагогических, методических советов; – работа по проведению родительских собраний; – организация оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой
Методическая и проектная	– организация и проведение методической, проектной, исследовательской, диагностической работы; – научная, творческая и исследовательская работа (в том числе разработка авторских программ и методов обучения)
Подготовительная	– подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся; – изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей обучающихся
Дополнительные обязанности	– кураторство (руководство группами); – заведование учебными кабинетами; – руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами; – организация работы методических объединений (с соответствующей дополнительной оплатой труда)

2.13. Режим рабочего дня:

- Первая половина рабочего дня — выполнение учебной (аудиторной и внеаудиторной) работы.
- Вторая половина рабочего дня — выполнение педагогической работы, указанной в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.14. Дни недели (периоды времени), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию и от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для:

- повышения квалификации;
- самообразования;
- подготовки к занятиям;
- иных видов деятельности, предусмотренных должностными обязанностями.

2.15. Каникулярный период (периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников)

является для педагогических работников рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. В каникулярный период педагогические работники осуществляют:

- педагогическую, методическую и организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы;
- работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки);
- работу, необходимую для выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Положения.

Работа выполняется с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.17. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами и графиками работ с указанием их характера, утвержденными администрацией образовательной организации.

2.18. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

2.19. В период отмены учебных занятий педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени, на основании приказа директора образовательной организации.

III. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе на основе учебных планов.

3.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между педагогическими работниками на следующий учебный год производится до 15 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы, в соответствии с учебными планами, по представлению заместителя директора по УВР.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и доводится до сведения педагогических работников заместителем директора по УВР до 01 сентября текущего учебного года.

3.4. Вся планируемая работа педагогического работника за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора образовательной организации до 15 сентября и является основным документом, регламентирующим работу педагогического работника по штатной должности.

3.5. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период — учебный год.

3.6. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.7. Для учета реального невыполнения учебной нагрузки планируемая педагогическому работнику учебная нагрузка уменьшается с учетом количества нерабочих праздничных

дней. Уменьшенная педагогическая нагрузка отражается в штатном расписании. Выполнение учебной программы в этом случае обеспечивается за счет уплотнения содержания учебного материала. Уплотнение содержания учебного материала утверждается заместителем директора по УВР.

3.8. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

3.9. Изменение учебной нагрузки, установленной на начало учебного года, допускается только с согласия педагогического работника. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость такого изменения, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений (статья 74 Трудового кодекса РФ).

3.10. В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.11. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.12. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.13. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.14. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическими работниками в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском.

3.15. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.16. Методический день:

- Действующее законодательство не дает определения методического дня, не предусматривает обязательное его предоставление педагогическим работникам и не регламентирует порядок установления таких дней.
- Предоставление не более одного методического дня возможно при преподавательской нагрузке не более одной ставки.

- Предоставленный методический день не является выходным днем. Педагогический работник обязан посещать методический (педагогический) совет и иные мероприятия, если они по плану совпадают с указанным днем.

3.17. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, устанавливается при распределении нагрузки на очередной учебный год на общих основаниях и передается на период вышеназванного отпуска для выполнения другими педагогическими работниками.

3.18. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность заместителем директора по УВР не позднее чем за два месяца письменным уведомлением.

3.19. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам.

3.20. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку работник освобождается от учебной нагрузки. Устанавливаемая на этот период нагрузка может выполняться другими работниками образовательной организации в пределах установленного рабочего времени.

3.21. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность на условиях совмещения или внутреннего совместительства.

3.22. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям может проводиться с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 человек в каждой подгруппе.

3.23. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

3.24. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда педагогических работников-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

3.25. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации осуществляет заместитель директора по УВР.

IV. Воспитательная работа

4.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с обучающимися, в том числе во время занятий.

4.2. Содержание воспитательной работы:

Направление	Содержание
Развитие творческих способностей и социализация	– привлечение к творческой, исследовательской, проектной деятельности, спорту и общественной полезной деятельности; – организация работы объединений, кружков, клубов по интересам; – организация и проведение конкурсов, фестивалей,

	выставок, концертов, экскурсий, праздничных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
Взаимодействие с семьей	– изучение семей и условий семейного воспитания; – выявление семей, нуждающихся в социальной поддержке; – организация мероприятий по повышению психолого-педагогической культуры родителей (собрания, консультации, лектории); – регулярное информирование родителей о проблемах и достижениях обучающихся; – проведение совместных мероприятий (дни здоровья, дни открытых дверей, праздники)

V. Индивидуальная работа с обучающимися

5.1. Индивидуальная работа с обучающимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого обучающегося, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося:

- изучение обучающихся, их индивидуальных особенностей, результатов деятельности и процесса адаптации (в том числе через посещение учебных занятий и мероприятий);
- проведение диагностики, анкетирования и тестирования;
- сбор информации и анализ проблем;
- защита прав и интересов обучающихся (совместно с социально-психологической службой).

VI. Научная, творческая и исследовательская работа

6.1. Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа педагогических работников проводится с целью:

- непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого педагогического работника;
- участия в работе по разработке и внедрению инноваций;
- развития творческой инициативы;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса.

6.2. Научно-педагогическая, исследовательская, экспериментальная, инновационная, творческая работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и согласования с Председателем первичной профсоюзной организации.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. Изменения утверждаются приказом директора после согласования с профсоюзным комитетом.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все педагогические работники при приеме на работу (под подпись).

7.4. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации (st-raduga.ru) и на информационных стендах для всеобщего ознакомления.

7.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

Сводка основных положений (памятка для педагогических работников):

Параметр	Значение
Продолжительность рабочей недели	Не более 36 часов
Норма часов за ставку (годовая)	648 часов
Максимальный объем учебной нагрузки	972 часа в год (не более)
Учебная нагрузка сверх нормы	Только с письменного согласия работника
Уменьшение нагрузки на следующий год	Запрещено (кроме объективных причин)
Уведомление об изменении нагрузки	Не позднее чем за 2 месяца (письменно)
Методический день	Не более 1 дня в неделю (при нагрузке до 1 ставки), не является выходным
Каникулярный период	Рабочее время (с сохранением оплаты)
Выходные и праздничные дни	Учебная нагрузка не планируется
Уменьшение нагрузки в связи с отпуском/болезнью	1/10 за каждый полный месяц отсутствия
Минимальная численность подгруппы	8 человек