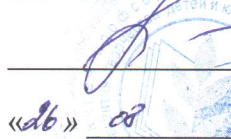


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО ЦТ «Радуга»

 М.И. Шиленок
«26» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦТ «Радуга»

 Е.В. Фоменко

«26» 08 2026 г.

приложение к приказу от 26.08.2026 №81-од

**Положение об аттестации педагогических работников в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр развития творчества «Радуга» города Лермонтова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» ;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ;
- Уставом МБУ ДО ЦТ «Радуга» г. Лермонтова.

1.2. Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности .

1.3. Аттестация проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей), а также педагогических работников, у которых истек срок действия квалификационной категории .

1.4. Аттестация проводится один раз в пять лет .

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников .

1.6. Аттестация проводится на основе принципов коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающих объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации .

2. Категории педагогических работников, не подлежащих аттестации

Аттестацию на соответствие занимаемой должности не проходят следующие педагогические

работники :

- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, указанных в подпунктах «беременные женщины», «женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам», «лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков . Аттестация работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу .

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения .

3.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (директора Учреждения) .

3.3. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом (распорядительным актом), содержащим список работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации .

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике :

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации;
- информация о получении дополнительного профессионального образования;
- результаты предыдущих аттестаций.

3.5. Работодатель знакомит работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации .

3.6. Процедура аттестации осуществляется по двум направлениям экспертизы:

- экспертиза профессиональной компетентности аттестуемого работника;
- экспертиза результатов деятельности аттестуемого работника.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности .

3.8. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании .

3.9. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии .

3.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления .

3.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации .

4. Состав аттестационной комиссии

4.1. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии .

4.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации .

4.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Продолжительность аттестации не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения до принятия решения аттестационной комиссии.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам продолжительность аттестации может быть увеличена.

5.3. Трудовые споры по вопросам аттестации рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.